

03

KAPITEL 3

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT HURTIGRAPPORT

Udfyld rapporten

Byggeplads og kontaktperson, registreringsfelter, egne felter, tegning, fotos og Endelig indsendelse.

3.1	Byggeplads/projekt	s. 11
3.2	Registreringsfelter	s. 12
3.3	Tilføj dit eget felt	s. 13
3.4	Tegning og placering	s. 14
3.5	Fotos og Endelig indsendelse	s. 15

Byggeplads/projekt

Alle Alle i virksomheden Hurtigrapport > 1 Byggeplads/projekt

Afsnit 1 fortæller, hvor rapporten hører til, og hvem der er kontaktperson.

- 1 Rapport-id
Oprettes automatisk, med status I gang.
- 2 Forhåndsvis rapport
Se PDF'en, som den ser ud lige nu.
- 3 Adresse på byggeplads/projekt
Adressen.
- 4 Land
Danmark er valgt for dig.
- 5 Postnummer og by
Hvor byggepladsen eller projektet ligger.
- 6 Kontaktperson
Den person, rapporten vedrører, for eksempel kunden eller den ansvarlige på stedet.
- 7 E-mail
Kontaktpersonens e-mailadresse.

GODT AT VIDE

Alle felter med * skal udfyldes før Endelig indsendelse. Indtil da kan du gemme et udkast når som helst.

NÆSTE
Afsnit 2: registreringsfelter.



6:16

Hurtigrapport
QR-A762CE32

1 Byggeplads/projekt
Identifikation af hurtigrapport

2 Forhåndsvis

Rapport-id
A762CE32

I gang

Navn på byggeplads/projekt *

Returnering af lejebil

Adresse på byggeplads/projekt *

Adresse på byggeplads/projekt *

Land *

Danmark

Postnummer *

Postnummer *

By *

By *

Kontaktperson *

Kontaktperson *

E-mail *

E-mail *

?

Support

3

Adresse

4

Land

5

Postnr. og by

6

Kontaktperson

7

E-mail

Registreringsfelter

Alle Alle i virksomheden

Hurtigrapport > 2 Registreringsfelter

Afsnit 2 beskriver, hvad du har registreret. Tre standardfelter, og du kan tilføje dine egne.

- 1

Titel
Et kort navn, for eksempel Ridse i venstre side.
Det bliver overskriften i PDF'en.
- 2

Aktivitet
Hvad du lavede, for eksempel Kontrol ved returnering.
- 3

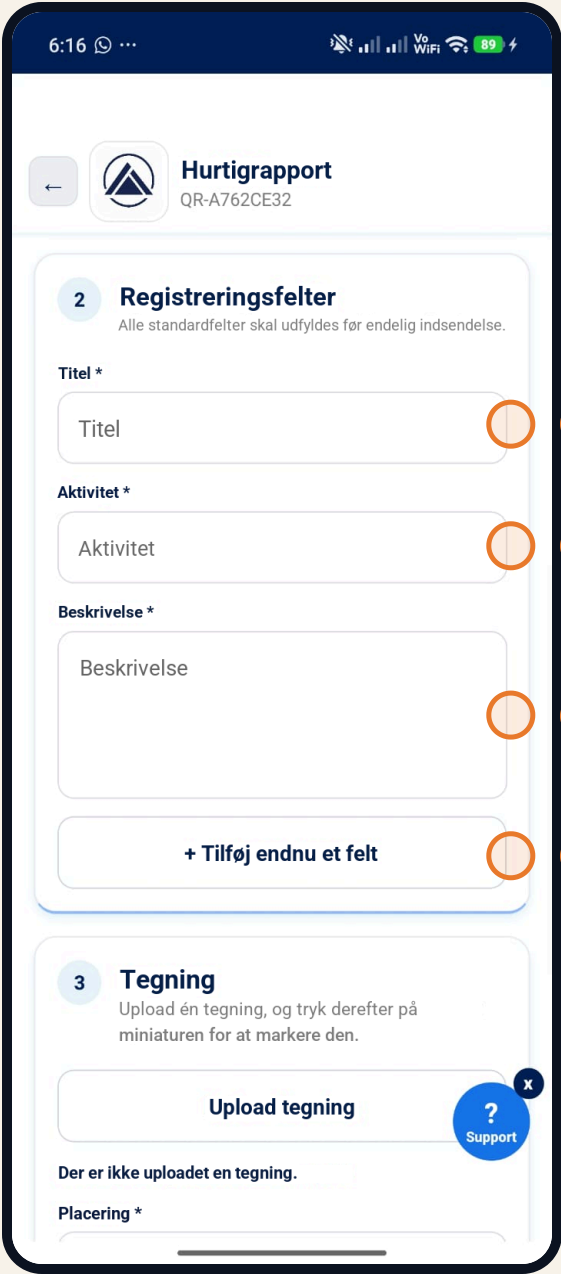
Beskrivelse
Hvad du fandt, med dine egne ord.
- 4

+ Tilføj endnu et felt
Til oplysninger, dit fag har brug for, for eksempel kilometertal eller køretøj. Næste side.

NÆSTE

Tilføj dit eget felt.

→



Tilføj dit eget felt

Alle Alle i virksomheden

2 Registreringsfelter > + Tilføj endnu et felt

Giv feltet et navn. Det vises i formularen og i PDF'en.

1 Feltnavn

For eksempel Afstand eller Køretøj.

2 Tilføj felt

Aktiv, så snart du skriver et navn. Annuller lukker dialogen.

3 Udfyld det nye felt

Det ligger under Beskrivelse.

4 Fjern

Sletter feltet igen.

GODT AT VIDE

Når du bruger en skabelon (side 10), kopieres dine egne felter også, så en tilbagevendende kontrol kun skal sættes op én gang.

NÆSTE

Afsnit 3: tegningen.



Tegning og placering

Alle Alle i virksomheden Hurtigrapport > 3 Tegning

Vis, hvor det er. Upload én tegning, og markér stedet på den.

1 Upload tegning

Én tegning pr. rapport, som billede eller PDF-side.

2 Placering

Beskriv stedet med ord, for eksempel Venstre side eller Stueetage, rum 12.

3 Markér tegningen

Tryk på miniaturen for at åbne tegningen og markere stedet.

4 Zoom

Brug - og + til detaljerne.

5 Luk

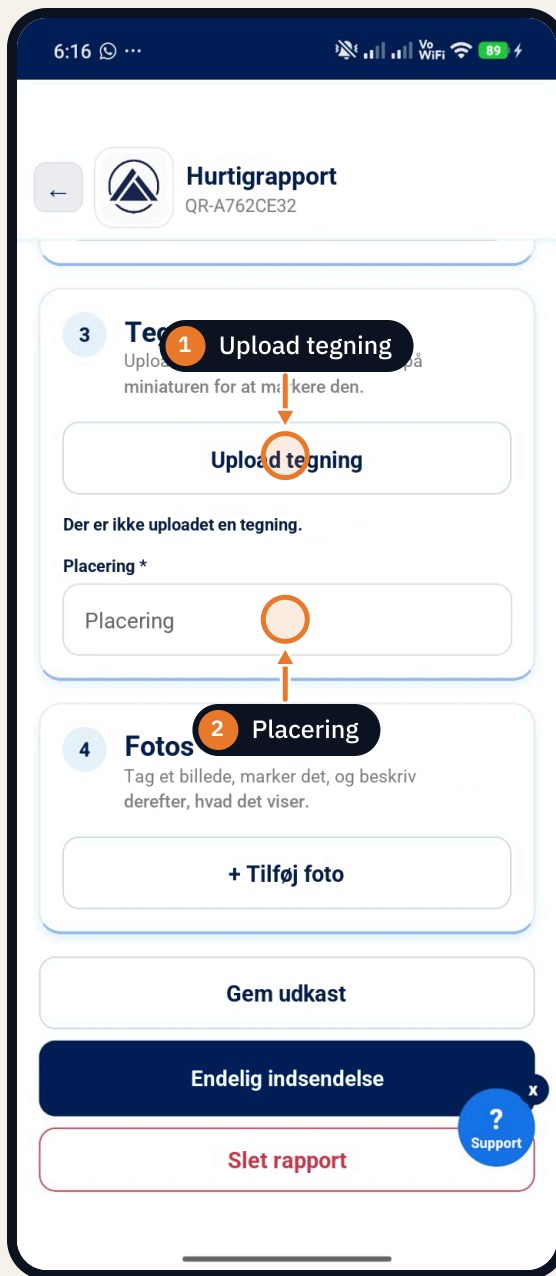
Tilbage til rapporten.

GODT AT VIDE

Ingen tegning? Spring den over. PDF'en skriver så, at der ikke er uploadet en tegning. Placering skal stadig udfyldes.

NÆSTE

Afsnit 4: fotos, og indsend.



Fotos og Endelig indsendelse

Alle Alle i virksomheden Hurtigrapport > 4 Fotos

Tag billedet, markér det, og beskriv det. Indsend derefter rapporten.

1 + Tilføj foto

Tag et billede, tegn på det for at markere skaden, og beskriv, hvad det viser.

2 Gem udkast

Rapporten forbliver I gang. Du finder den igen i listen.

3 Endelig indsendelse

Låser rapporten og sender den videre til betaling. Alle felter med * skal være udfyldt.

4 Slet rapport

Fjerner en rapport, du ikke skal bruge.

GODT AT VIDE

Hvert foto stemples med dato, klokkeslæt og GPS-position, så dokumentationen holder senere.

NÆSTE

Kapitel 4: følg dine rapporter.



The screenshot shows the mobile app interface for 'Hurtigrapport'. At the top, the status bar shows the time 6:16, signal strength, VoWiFi, and battery level at 89%. The app header shows a back arrow, a logo, and the title 'Hurtigrapport' with a QR code 'QR-A762CE32'. The main content area has two sections: '3 Tegning' and '4 Fotos'. The '3 Tegning' section has a description 'Upload én tegning, og tryk derefter på miniaturen for at markere den.' and a button 'Upload tegning'. Below it, a message says 'Der er ikke uploadet en tegning.' and there is a 'Placering *' field with a placeholder 'Placering'. The '4 Fotos' section has a description 'Tag et billede, marker det, og beskriv derefter, hvad det viser.' and a button '+ Tilføj foto'. Below this is a 'Gem udkast' button. At the bottom, there is a dark blue bar with 'Endelig indsendelse' and a red bar with 'Slet rapport'. A blue circular help icon with a question mark and the word 'Support' is also visible.

3 Endelig indsendelse

1 + Tilføj foto

2 Gem udkast

4 Slet