

Start en hurtigrapport

Åbn Hurtigrapport i appen, navngiv den, og start forfra eller fra en skabelon.

2.1	Åbn Hurtigrapport	s. 8
2.2	Navngiv og opret	s. 9
2.3	Start forfra eller fra en skabelon	s. 10

02

Åbn Hurtigrapport

Alle Alle i virksomheden

Assurement-appen > Hjem

Hurtigrapport findes i appen. Du finder den på begge startskærme.

1 Fra startskærmen

Tryk på Hurtigrapport: opret hurtige rapporter på farten.

2 Fra en byggeplads

I byggepladsens arbejdsområde skal du rulle ned og trykke på Hurtigrapport.

GODT AT VIDE

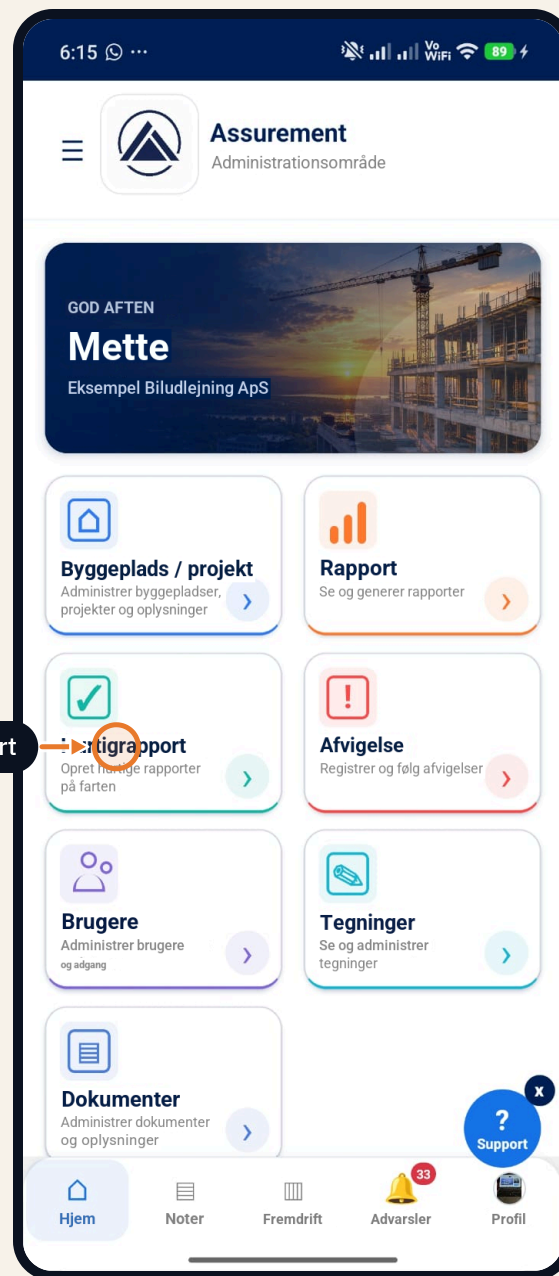
Alle i virksomheden kan oprette en hurtigrapport: administratoren, medarbejdere og kontrolmyndigheder.

NÆSTE

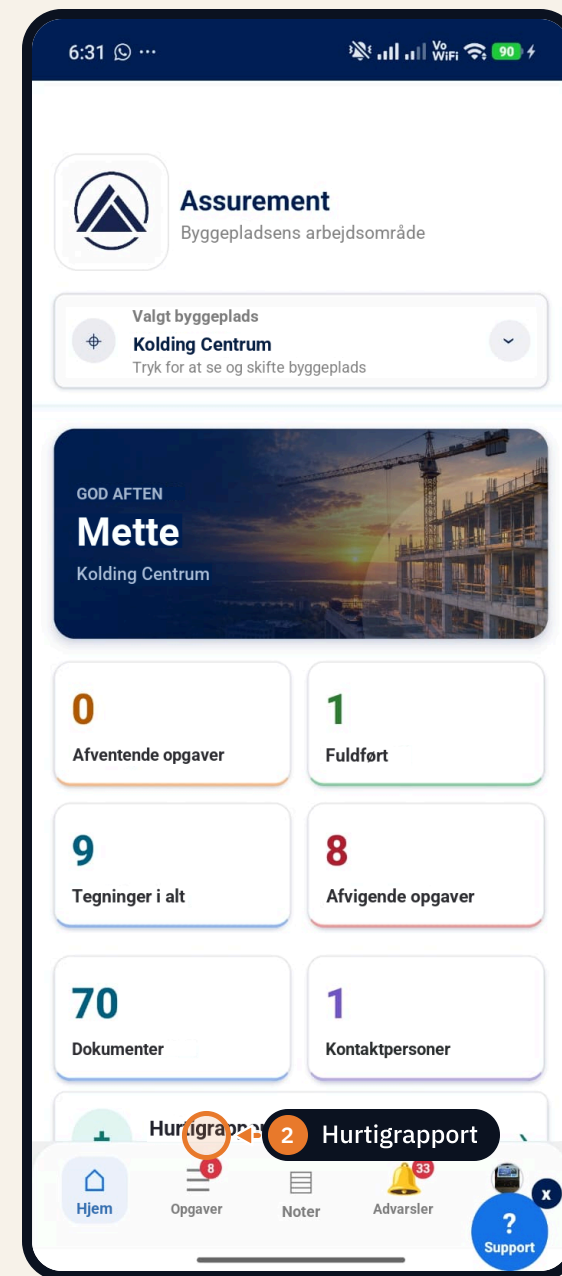
Skærmen Hurtigrapporter åbner.



1 Hurtigrapport



2



Navngiv og opret

Alle Alle i virksomheden

App > Hurtigrapporter

Ét felt er nok til at starte. Rapport-id'et oprettes for dig.

- 1 Navn på byggeplads/projekt**
Hvor rapporten hører til: en byggeplads, et projekt eller for eksempel en lejebil.
- 2 Opret hurtigrapport**
Du vælger ny eller skabelon på næste skærm.
- 3 Dine rapporter**
Alle hurtigrapporter med id, byggeplads, status og hvem der oprettede dem.
- 4 Forhåndsvisning**
Se rapporten som PDF når som helst.

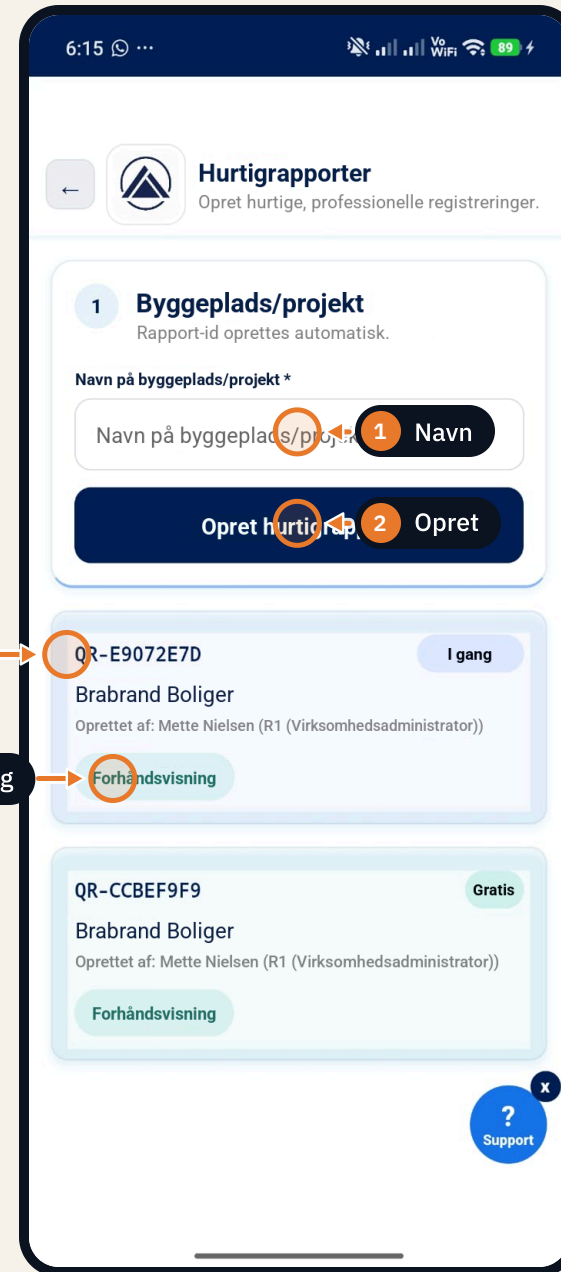
NÆSTE

Start forfra eller fra en tidligere rapport.



3 Dine rapporter

4 Forhåndsvisning



Start forfra eller fra en skabelon

Alle Alle i virksomheden

📍 Opret hurtigrapport > dialog

Laver du den samme slags kontrol igen? Kopiér en tidligere rapport, og ret kun det nye.

- 1 **Opret ny**
En tom rapport.
- 2 **Brug eksisterende skabelon**
Kopierer data fra en tidligere hurtigrapport til den nye.
- 3 **Vælg rapporten**
Vist med titel og rapport-id.
- 4 **Annuller**
Tilbage uden at oprette noget.

NÆSTE

Kapitel 3: udfyld rapporten.

