

Før du starter

Indhold, sådan læser du en side, hurtigrapport i fire trin og status.

Indhold	s. 2
Sådan læser du en side	s. 3
Hurtigrapport i fire trin	s. 4
En hurtigrapports forløb	s. 5

00

Brugermanual

Dokumentér det, du ser, mens du står med det: fotos, en markeret tegning og fakta, samlet i én professionel PDF. Hver side viser den rigtige skærm med pile til det, du trykker eller klikker på.

Alle

Alle i virksomheden

Opretter og udfylder hurtigrapporten i appen.

Kapitel 2 til 4

R1

Virksomheds-administrator

Betaler på web, genererer PDF'en og sender den til kunden.

Kapitel 1, 5 og 6

Kunde

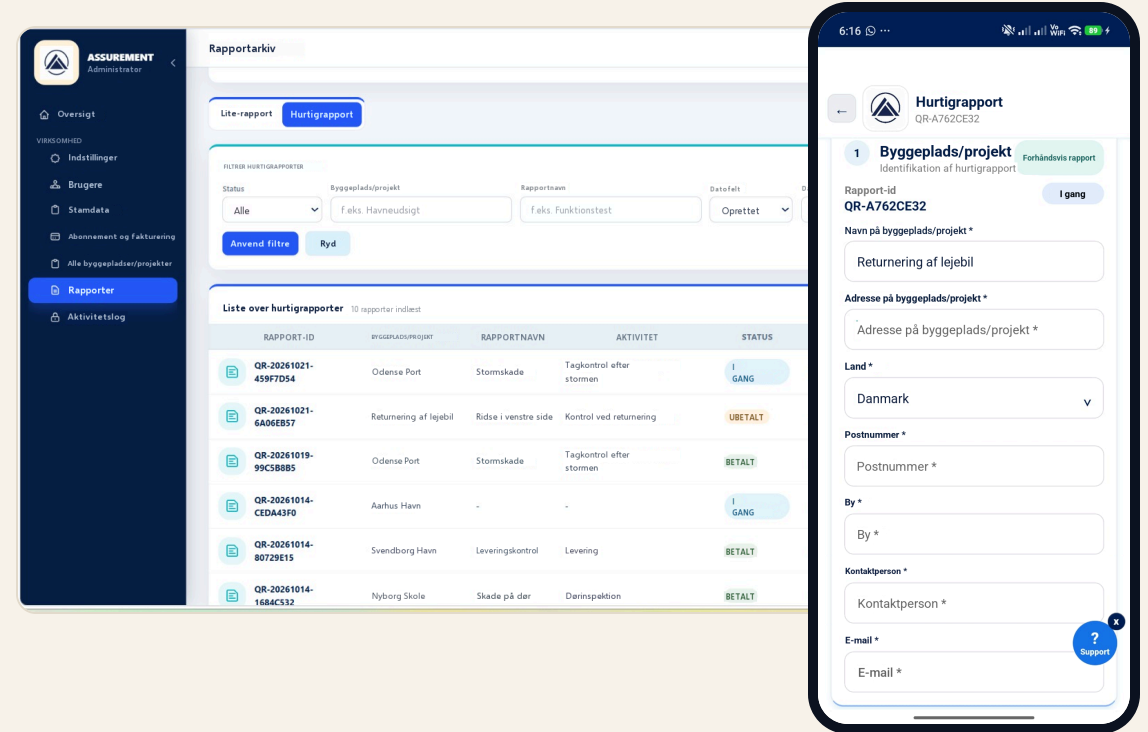
Jeres kunde

Modtager den færdige rapport som PDF via e-mail.

Side 26

Start manualen

Indhold



•	Før du starter	
	Sådan læser du en side	3
	Hurtigrapport i fire trin	4
	En hurtigrapports forløb	5
01	Kom i gang Ny Ny virksomhed	6
1.1	Opret din konto	6
1.2	Tilmeld som virksomhed	7
02	Start en hurtigrapport Alle Alle i virksomheden	8
2.1	Åbn Hurtigrapport	8
2.2	Navngiv og opret	9
2.3	Start forfra eller fra en skabelon	10
03	Udfyld rapporten Alle Alle i virksomheden	11
3.1	Byggeplads/projekt	11
3.2	Registreringsfelter	12
3.3	Tilføj dit eget felt	13
3.4	Tegning og placering	14
3.5	Fotos og Endelig indsendelse	15
04	Følg dine rapporter Alle Alle i virksomheden	16
4.1	Se status	16
4.2	Klar til betaling	17
05	Betal på web R1 Virksomhedsadministrator	18
5.1	Find dine hurtigrapporter	18
5.2	Tjek detaljerne	19
5.3	Åbn rapportarkivet	20
5.4	Betal for rapporten	21
5.5	Betalingen er bekræftet	22
06	Hent og send rapporten R1 Virksomhedsadministrator	23
6.1	Generer PDF'en	23
6.2	Forhåndsvis rapporten	24
6.3	Send den via e-mail	25
6.4	Hvad kunden modtager	26
•	Opslag	
	Hurtigoversigt: Jeg vil...	27

Sådan læser du en side

Hver side er én skærm i Assurance og én ting, du skal gøre på den.

Orange ring og pil

Hvor du skal trykke, klikke eller skrive. Nummeret på til trinnet til venstre.

R1 Virksomhedsadministrator

Hvem

Den rolle, der udfører tri alle i virksomheden eller virksomhedsadministrat

Hvor

Hvor

Hvordan du kommer til skærmen.

NÆSTE

Næste

Hvad der sker bagefter, så du altid kender den næste skærm.

SÅDAN BLADRER DU

Brug piletasterne eller knapperne nederst. Tallene øverst springer til et kapitel. Peg på et trin for at fremhæve dets pil.

NÆSTE

Hurtigrapport i fire trin.



Hurtigrapport i fire trin

Til skader, fejl, leveringer, afleveringer, reklamationer og alt andet, der skal dokumenteres med det samme. Ingen opsætning og ingen underskrifter.

1

Opret

App · alle

Navngiv byggepladsen eller projektet, og tryk på Opret hurtigrapport. Start forfra, eller kopiér en tidligere rapport.

2

Dokumentér

App · alle

Adresse, kontaktperson, titel, aktivitet, beskrivelse, egne felter, en markeret tegning og markerede fotos.

3

Betal

Web · R1

Efter Endelig indsendelse får administratoren besked og betaler 99 kr. ekskl. moms på web.

4

Send

Web · R1

Generér PDF'en, download den, og send den til kunden via e-mail.

Alle brancher

Byggeri, biludlejning, service, ejendomme, transport. Tilføj de felter, dit fag har brug for (side 13).

Første rapport gratis

Derefter 99 kr. pr. rapport ekskl. moms (123,75 kr. inkl. moms). Intet abonnement.

Dokumentation, der holder

Hvert foto stemples med dato, klokkeslæt og GPS. PDF'en bærer jeres firmanavn, CVR og logo.

En hurtigrapports forløb

Du ser status på hver rapport i appen (side 16) og i rapportarkivet på web (side 20).



Forhåndsvis når som helst

Forhåndsvisning viser PDF'en i alle statusser, i appen og på web.

Låst efter indsendelse

Tjek alt før Endelig indsendelse. Indtil da kan rapporten ændres eller slettes.

Én PDF

Efter betaling laver Generer rapport én PDF med det hele (side 23).