13

KAPITEL 13

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT LITE

Betal for en rapport

Fakturaer, kurven, kortbetaling og faktura-PDF.

13.1	Find fakturaen	s. 56
13.2	Betal fra kurven	s. 57
13.3	Betal med kort	s. 58
13.4	Se og download fakturaen	s. 59

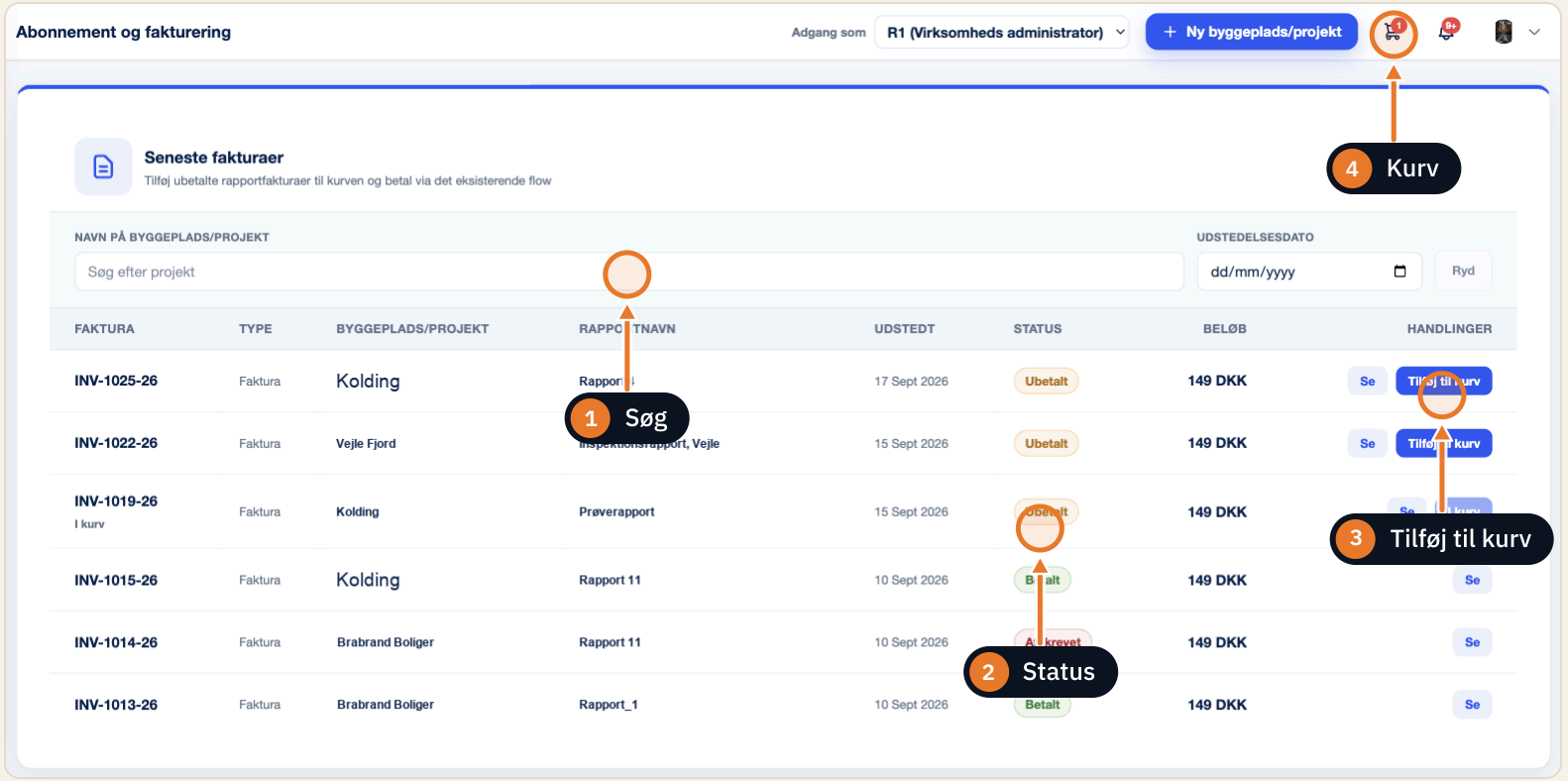
13.1

Find fakturaen

R1 Virksomhedsadministrator

Notifikation › betalingslink, eller Firmamenu › Abonnement og fakturering

Når alle opgaver i en rapport er indsendt, er rapporten Ready, og virksomhedsadministratoren får en notifikation med et betalingslink. Linket åbner fakturaen her på web. Én faktura pr. rapport, 149 DKK plus moms.



1 Søg

Efter navn på byggeplads/projekt, eller filtrér på udstedelsesdato.

2 Status

Ubetalt, Betalt eller Afskrevet.

3 Tilføj til kurv

For en ubetalt faktura. Se åbner fakturaen.

4 Kurv

Mærket viser, hvor mange der venter.

NÆSTE
Åbn kurven, og betal. →

13.2

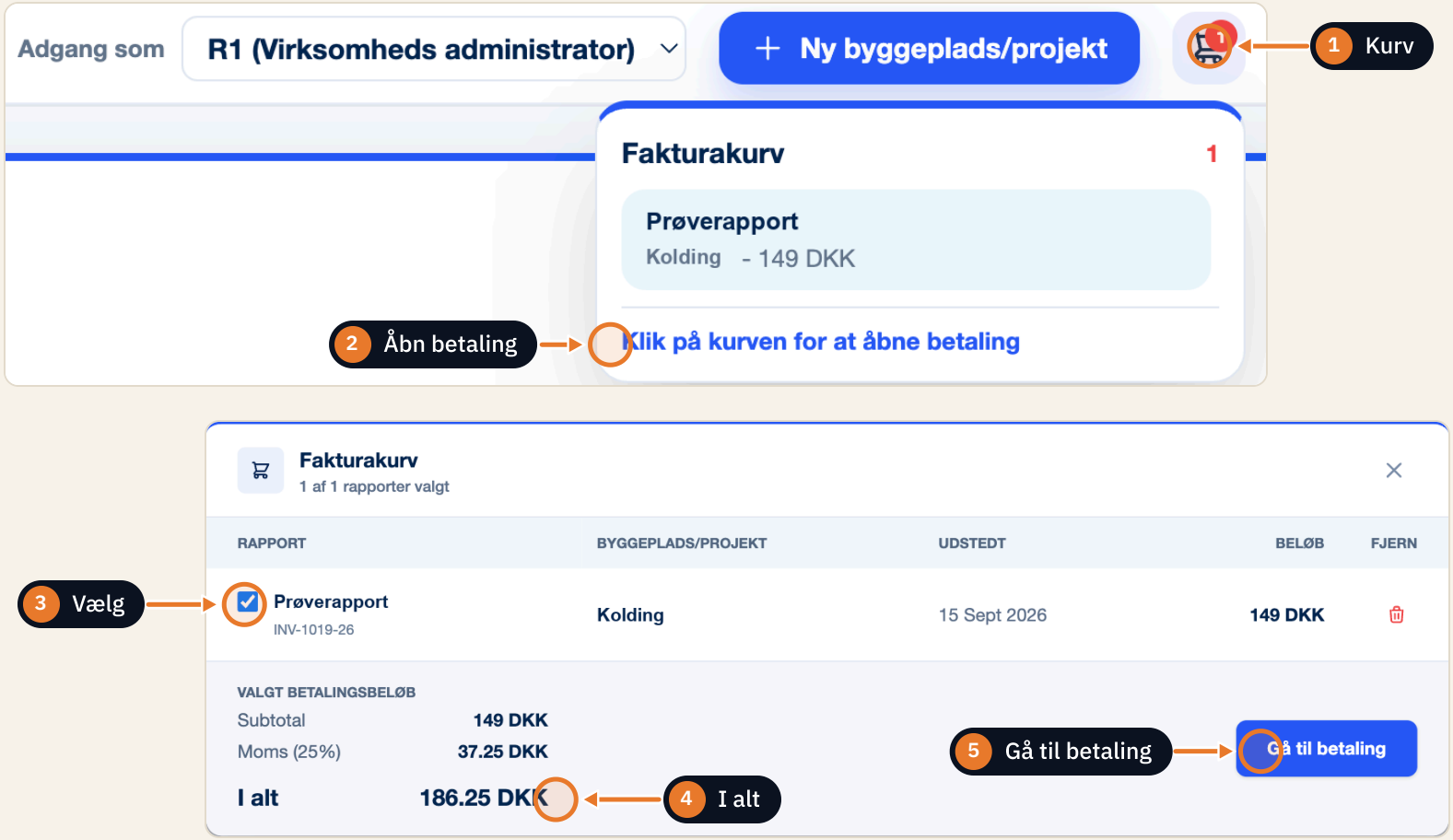
Betal fra kurven

R1 Virksomhedsadministrator

Topbjælke › Kurv

Betal en eller flere rapporter samlet.

1. **Hold musen over kurven**
   Fakturakurven viser, hvad der ligger i den.
2. **Klik på kurven**
   Fakturakurven åbnes.
3. **Vælg rapporterne**
   Sæt hak ved dem, der skal betales.
   Skraldespanden fjerner en.
4. **Tjek beløbet**
   Subtotal, moms 25 % og i alt. 149 DKK bliver til 186,25 DKK.
5. **Klik på Gå til betaling**
   Betalingssiden for kort åbnes.



NÆSTE
Betal med kort. →

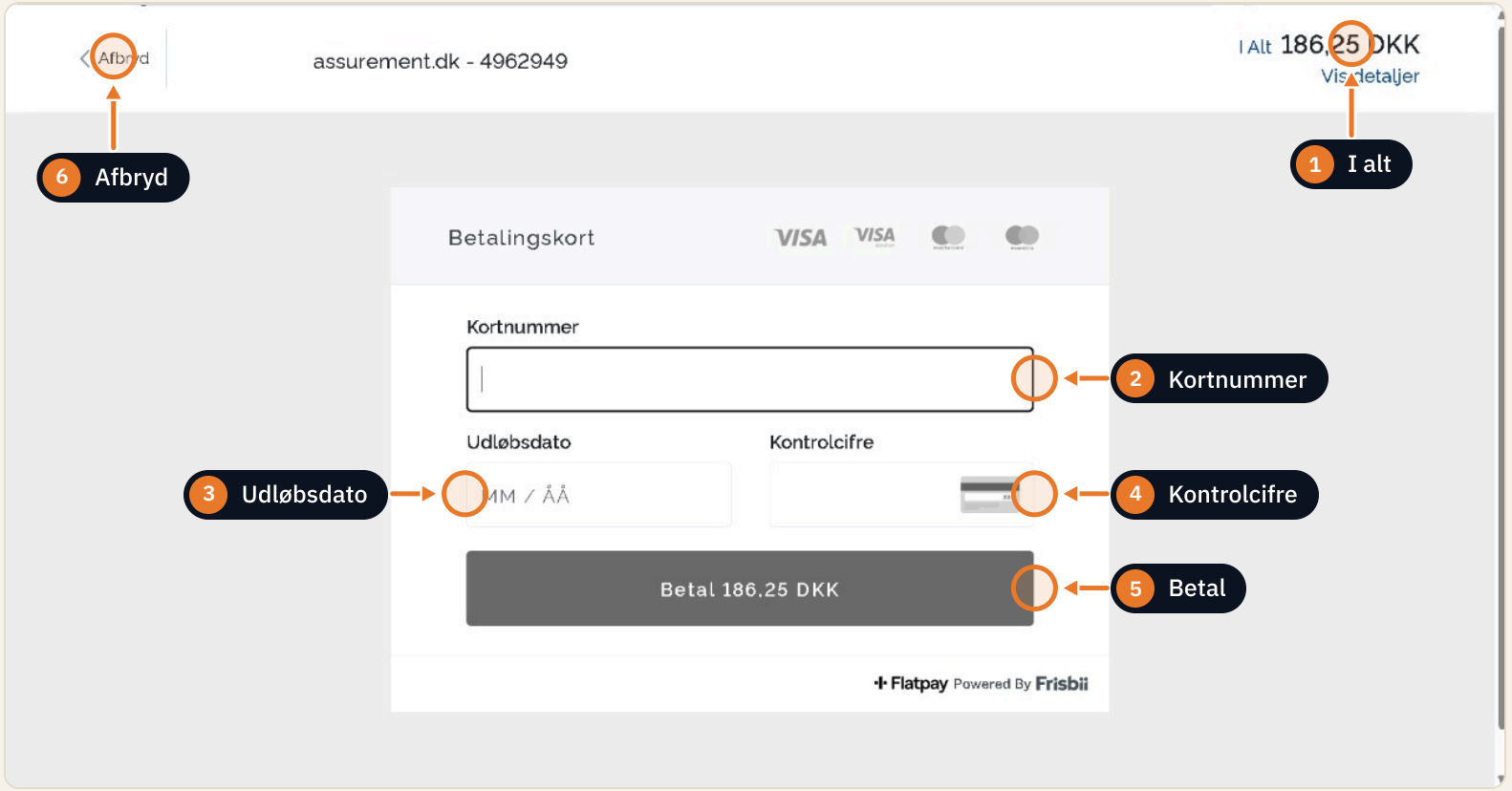
13.3

Betal med kort

R1 Virksomhedsadministrator

Fakturakurv › Gå til betaling

En sikker side til kortbetaling fra Flatpay. Den er på dansk, og beløbet er inklusive moms.



1 I alt
Beløbet, der skal betales, 186,25 DKK for én rapport. Vis detaljer viser detaljerne.

2 Kortnummer
Dit kortnummer. Visa, Visa Electron, Mastercard og Maestro accepteres.

3 Udløbsdato
Udløbsdato, MM / ÅÅ.

4 Kontrolcifre
Den 3-cifrede sikkerhedskode på bagsiden af kortet.

5 Klik på Betal
Betal. Rapportens status skifter til Betalt, og Generer rapport bliver tilgængelig (side 61).

6 Afbryd
Annullér, og gå tilbage uden at betale.

NÆSTE
Har du brug for selve fakturaen? Næste side. →

13.4

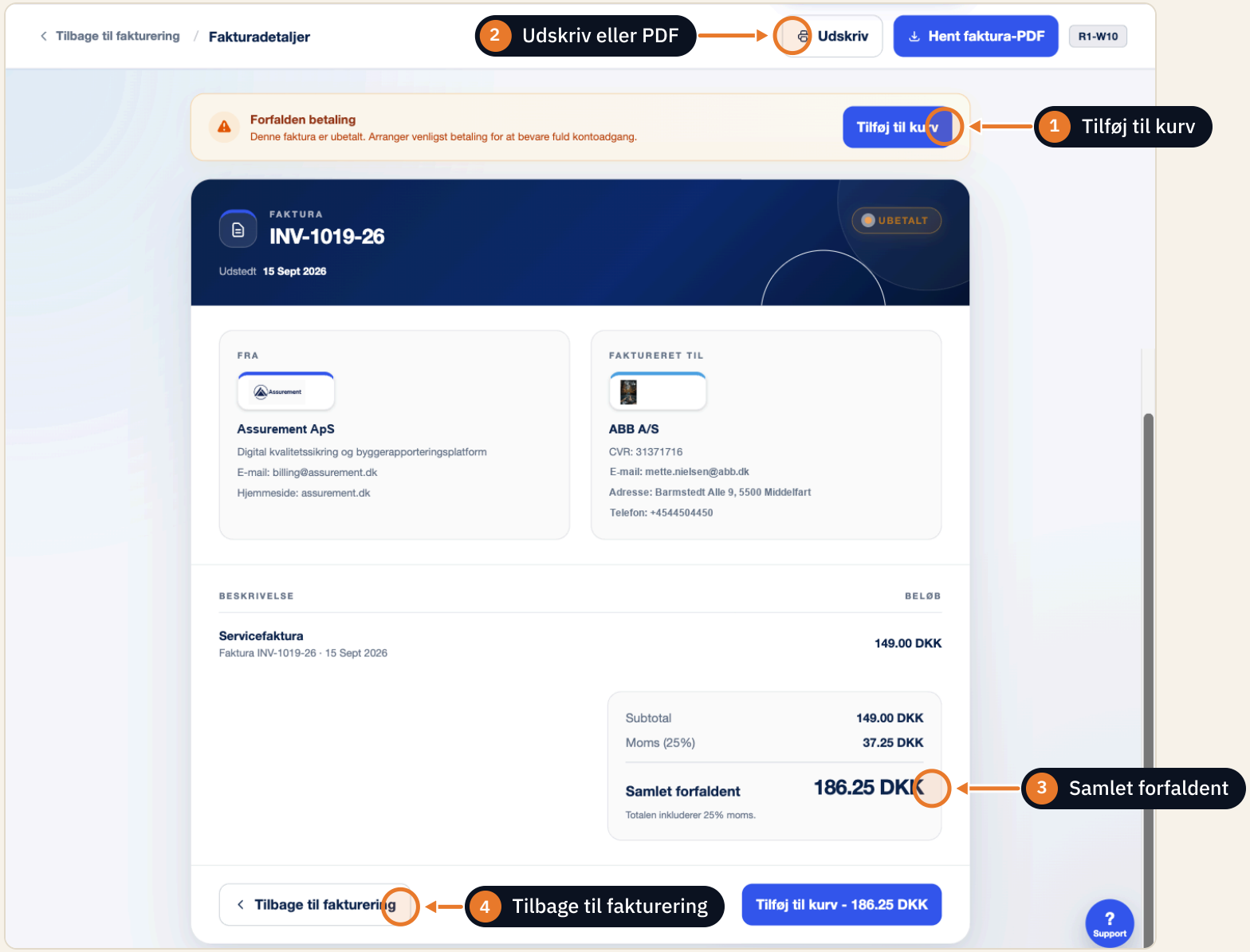
Se og download fakturaen

R1 Virksomhedsadministrator

Abonnement og fakturering › Se

Alle fakturaer kan udskrives eller downloades som PDF.

1. **Forfalden betaling**
   En ubetalt faktura har Tilføj til kurv lige ved siden af meddelelsen.
2. **Udskriv eller hent**
   Udskriv, eller Hent faktura-PDF ved siden af.
3. **Samlet forfaldent**
   149,00 DKK, moms 37,25 DKK, i alt 186,25 DKK.
4. **Tilbage til fakturering**
   Gå tilbage til fakturalisten.



NÆSTE
Kapitel 14: hent den endelige rapport. →