



Betal for en rapport

Fakturaer, kurven, kortbetaling og faktura-PDF.

13.1	Find fakturaen	s. 56
13.2	Betal fra kurven	s. 57
13.3	Betal med kort	s. 58
13.4	Se og download fakturaen	s. 59

13

Find fakturaen

R1 Virksomhedsadministrator

Notifikation > betalingslink, eller Firmamenu > Abonnement og fakturering

Når alle opgaver i en rapport er indsendt, er rapporten Ready, og virksomhedsadministratoren får en notifikation med et betalingslink. Linket åbner fakturaen her på web. Én faktura pr. rapport, 149 DKK plus moms.

- 1 **Søg**
Efter navn på byggeplads/projekt, eller filtrér på udstedelsesdato.
- 2 **Status**
Ubetalt, Betalt eller Afskrevet.
- 3 **Tilføj til kurv**
For en ubetalt faktura. Se åbner fakturaen.
- 4 **Kurv**
Mærket viser, hvor mange der venter.

NÆSTE

Åbn kurven, og betal.

→

Abonnement og fakturering

Adgang som R1 (Virksomheds administrator)

+ Ny byggeplads/projekt

1

0+

▼

Seneste fakturaer

Tilføj ubetalte rapportfakturaer til kurven og betal via det eksisterende flow

NAVN PÅ BYGGEPLADS/PROJEKT

Søg efter projekt

UDSTEDELSESDATO

dd/mm/yyyy

Ryd

FAKTURA	TYPE	BYGGEPLADS/PROJEKT	RAPPORTNAVN	UDSTEDT	STATUS	BELØB	HANDLINGER
INV-1025-26	Faktura	Kolding	Rapport 11	17 Sept 2026	Ubetalt	149 DKK	Se Tilføj til kurv
INV-1022-26	Faktura	Vejle Fjord	Inspektionsrapport, Vejle	15 Sept 2026	Ubetalt	149 DKK	Se Tilføj til kurv
INV-1019-26	Faktura	Kolding	Prøverapport	15 Sept 2026	Ubetalt	149 DKK	Se Tilføj til kurv
INV-1015-26	Faktura	Kolding	Rapport 11	10 Sept 2026	Betalt	149 DKK	Se
INV-1014-26	Faktura	Brabrand Boliger	Rapport 11	10 Sept 2026	Afskrevet	149 DKK	Se
INV-1013-26	Faktura	Brabrand Boliger	Rapport_1	10 Sept 2026	Betalt	149 DKK	Se

Betal fra kurven

R1 Virksomhedsadministrator

Topbjælke > Kurv

Betal en eller flere rapporter samlet.

- 1 Hold musen over kurven
- Fakturakurven viser, hvad der ligger i den.
- 2 Klik på kurven
- Fakturakurven åbnes.
- 3 Vælg rapporterne
- Sæt hak ved dem, der skal betales.
Skraldespanen fjerner en.
- 4 Tjek beløbet
- Subtotal, moms 25 % og i alt. 149 DKK bliver til
186,25 DKK.
- 5 Klik på Gå til betaling
- Betalingssiden for kort åbnes.

Adgang som R1 (Virksomheds administrator)

+ Ny byggeplads/projekt

 1 Kurv

Fakturakurv 1

Prøverapport
Kolding - 149 DKK

2 Åbn betaling

Klik på kurven for at åbne betaling

Fakturakurv
1 af 1 rapporter valgt

RAPPORT	BYGGEPLADS/PROJEKT	UDSTEDT	BELØB	FJERN
3 Vælg ☒ Prøverapport INV-1019-26	Kolding	15 Sept 2026	149 DKK	

VALGT BETALINGSBELØB

Subtotal149 DKK

Moms (25%)37.25 DKK

I alt186.25 DKK

4 I alt

5 Gå til betaling

Gå til betaling

NÆSTE

Betal med kort.

→

Betal med kort

R1 Virksomhedsadministrator

Fakturakurv > Gå til betaling

En sikker side til kortbetaling fra Flatpay. Den er på dansk, og beløbet er inklusive moms.

- 1

I alt
Beløbet, der skal betales, 186,25 DKK for én rapport. Vis detaljer viser detaljerne.
- 2

Kortnummer
Dit kortnummer. Visa, Visa Electron, Mastercard og Maestro accepteres.
- 3

Udløbsdato
Udløbsdato, MM / ÅÅ.
- 4

Kontrolcifre
Den 3-cifrede sikkerhedskode på bagsiden af kortet.
- 5

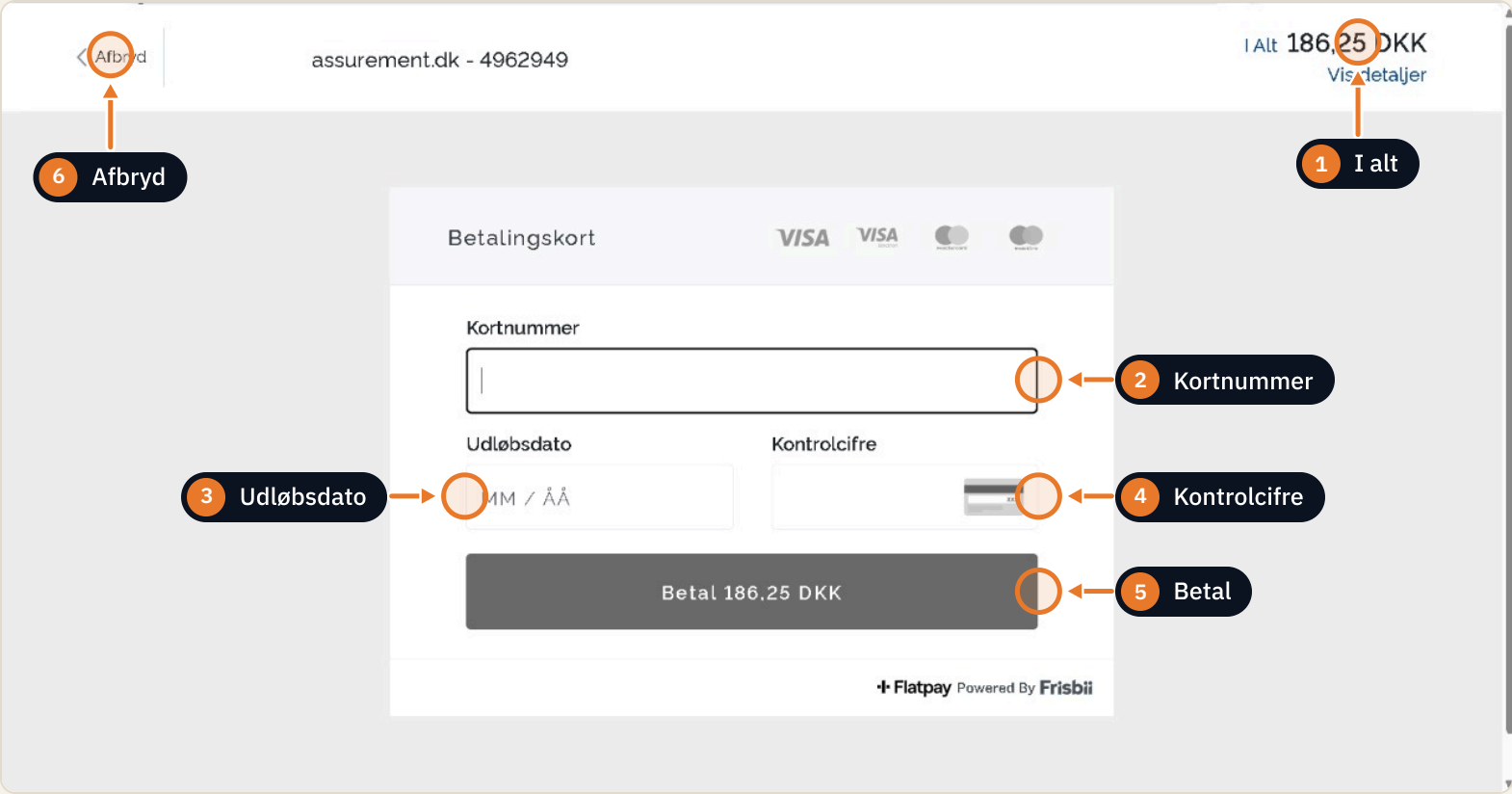
Klik på Betal
Betal. Rapportens status skifter til Betalt, og Generer rapport bliver tilgængelig (side 61).
- 6

Afbryd
Annullér, og gå tilbage uden at betale.

NÆSTE

Har du brug for selve fakturaen? Næste side.

→



Se og download fakturaen

R1 Virksomhedsadministrator

Abonnement og fakturering > Se

Alle fakturaer kan udskrives eller downloades som PDF.

1 Forfalden betaling

En ubetalt faktura har Tilføj til kurv lige ved siden af meddelelsen.

2 Udskriv eller hent

Udskriv, eller Hent faktura-PDF ved siden af.

3 Samlet forfaldent

149,00 DKK, moms 37,25 DKK, i alt 186,25 DKK.

4 Tilbage til fakturering

Gå tilbage til fakturalisten.

NÆSTE

Kapitel 14: hent den endelige rapport.



The screenshot shows the 'Fakturadetaljer' page. At the top, there's a navigation bar with '< Tilbage til fakturering / Fakturadetaljer'. On the right, there are buttons: '2 Udskriv eller PDF' (circled), 'Udskriv' (circled), 'Hent faktura-PDF', and 'R1-W10'. Below this is a yellow warning box: 'Forfalden betaling' with a warning icon and text 'Denne faktura er ubetalt. Arranger venligst betaling for at bevare fuld kontoadgang.' To the right of this box is a blue button '1 Tilføj til kurv' (circled). The main invoice card has a dark blue header with 'FAKTURA INV-1019-26' and 'Udstedt: 15 Sept 2026'. A yellow 'UBETALT' badge is in the top right of the card. The card is divided into two columns: 'FRA' (Assurement ApS) and 'FAKTURERET TIL' (ABB A/S). Below these is a table with 'BESKRIVELSE' and 'BELØB'. The table has one row: 'Servicefaktura' with a value of '149.00 DKK'. To the right of the table is a summary box with 'Subtotal 149.00 DKK', 'Moms (25%) 37.25 DKK', and 'Samlet forfaldent 186.25 DKK' (circled). To the right of the summary box is a blue button '3 Samlet forfaldent'. At the bottom of the card, there's a navigation bar with '< Tilbage til fakturering' (circled), '4 Tilbage til fakturering' (circled), and 'Tilføj til kurv - 186.25 DKK'. A 'Support' button is in the bottom right corner.