11

KAPITEL 11

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT LITE

Arbejd på byggepladsen

Feltmedarbejderens app: opgaver, fotos, tegninger og indsendelse.

11.1	Se dit arbejde	s. 51
11.2	Start en opgave	s. 52
11.3	Tilføj foto- og tegningsdokumentation	s. 53

11.1

Se dit arbejde

R5 Feltmedarbejder

Assurement-appen › Rapportoversigt

Feltmedarbejderen ser de rapporter, vedkommende er med på. Alle opgaver på en rapport er åbne for alle på rapporten med rettigheden Registrer.

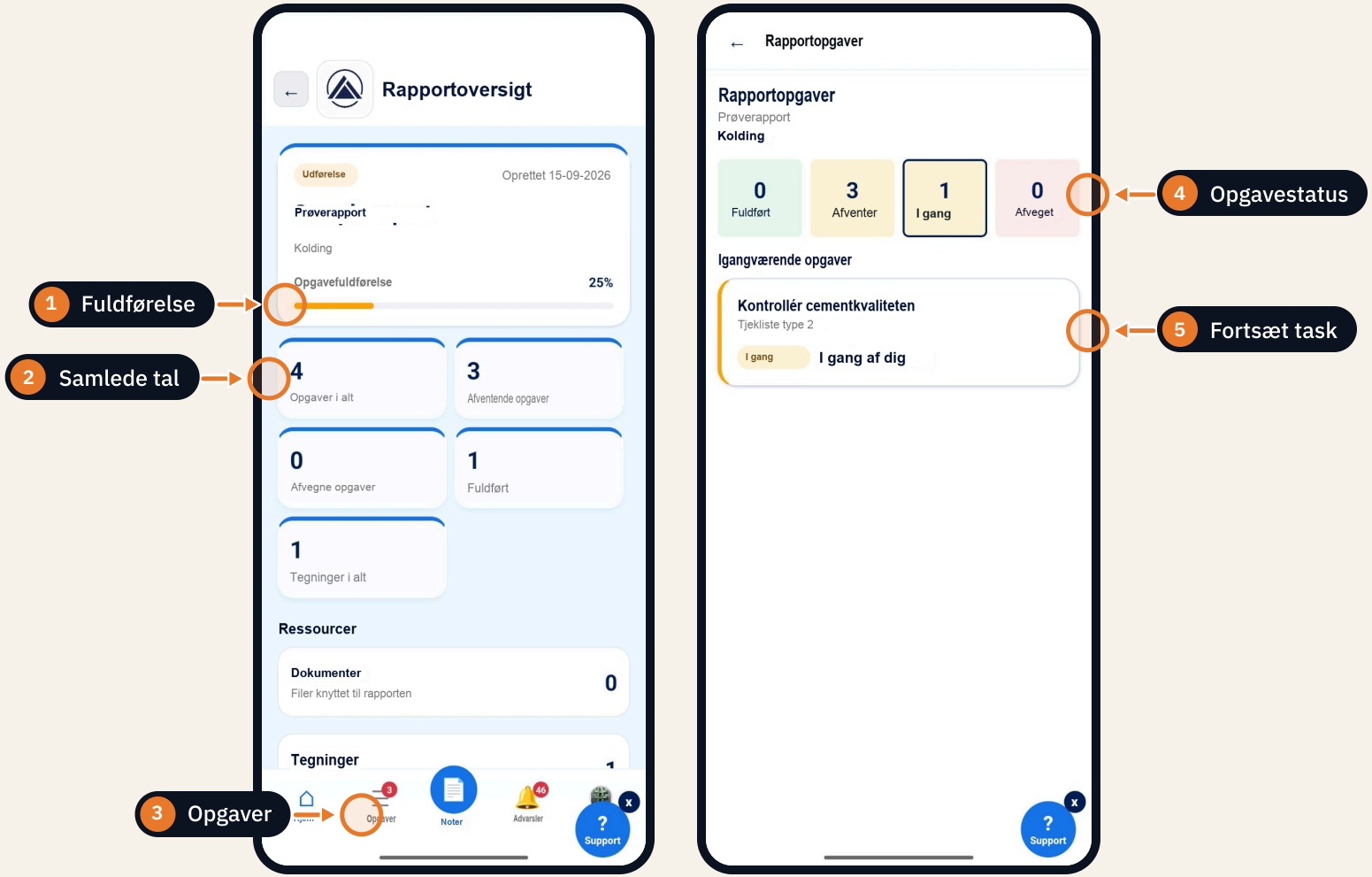
1. **Opgavefuldførelse**
   Hvor langt rapporten er nået, i procent.

2. **Samlede tal**
   Opgaver i alt, ventende, afvigende og færdige opgaver samt tegninger.

3. **Opgaver**
   Tryk for at se din opgaveliste.

4. **Opgavestatus**
   Fuldført, Afventer, I gang og Afveget.

5. **Fortsæt en opgave**
   Den opgave, du arbejder på, står øverst.



NÆSTE
Start en opgave. →

11.2

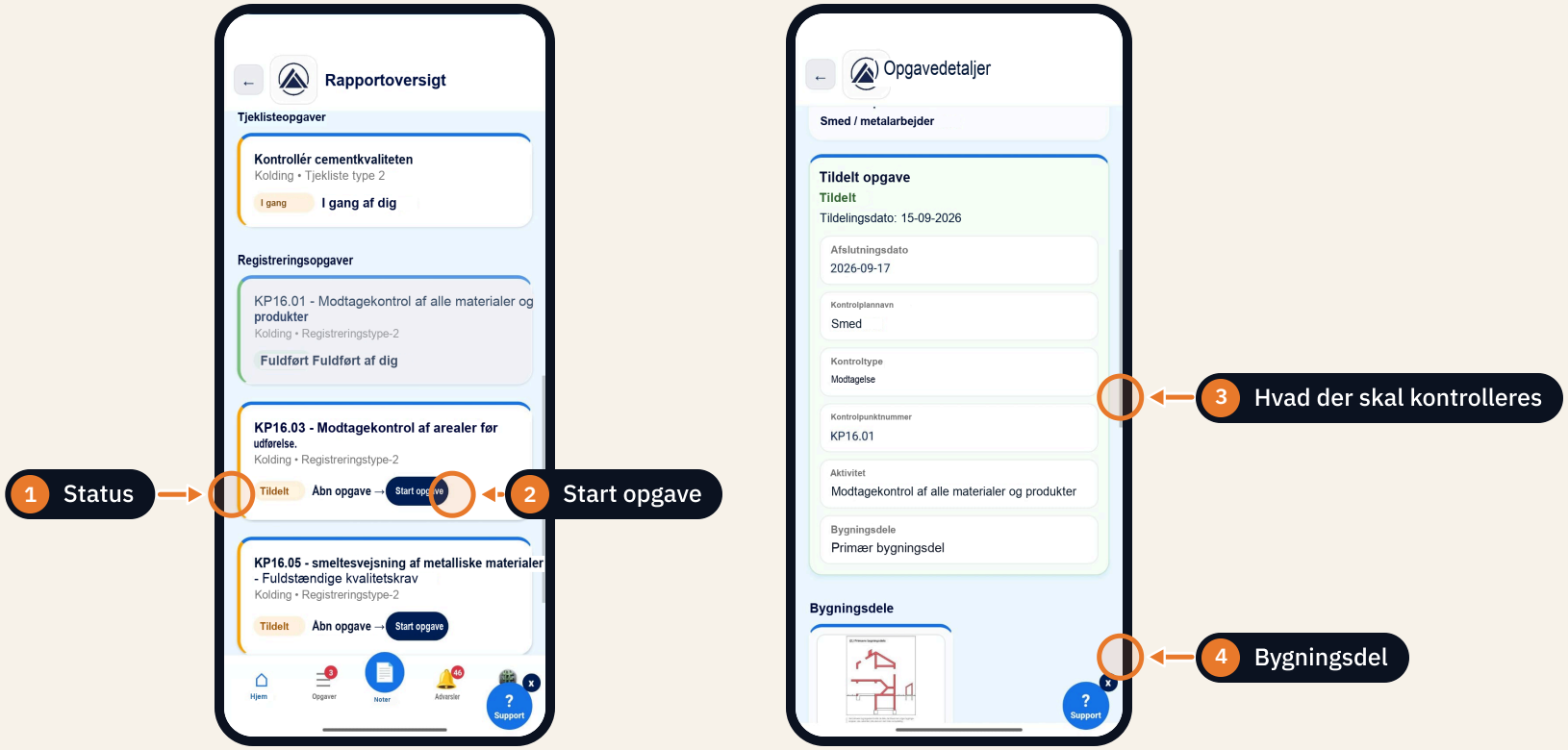
Start en opgave

R5 Feltmedarbejder

Rapportoversigt › Opgaver

Åbn opgaven for at læse, hvad der skal kontrolleres, og start den derefter.

1. **Status**
   Tildelt, I gang eller Fuldført.
2. **Start opgave**
   Eller tryk på Åbn opgave for at læse den først.
3. **Læs detaljerne**
   Færdigdato, kontrolplan, kontroltype, kontrolpunkt og aktivitet.
4. **Bygningsdel**
   Hvor på bygningen kontrollen hører til.



NÆSTE
Tilføj fotos og markeringer. →

11.3

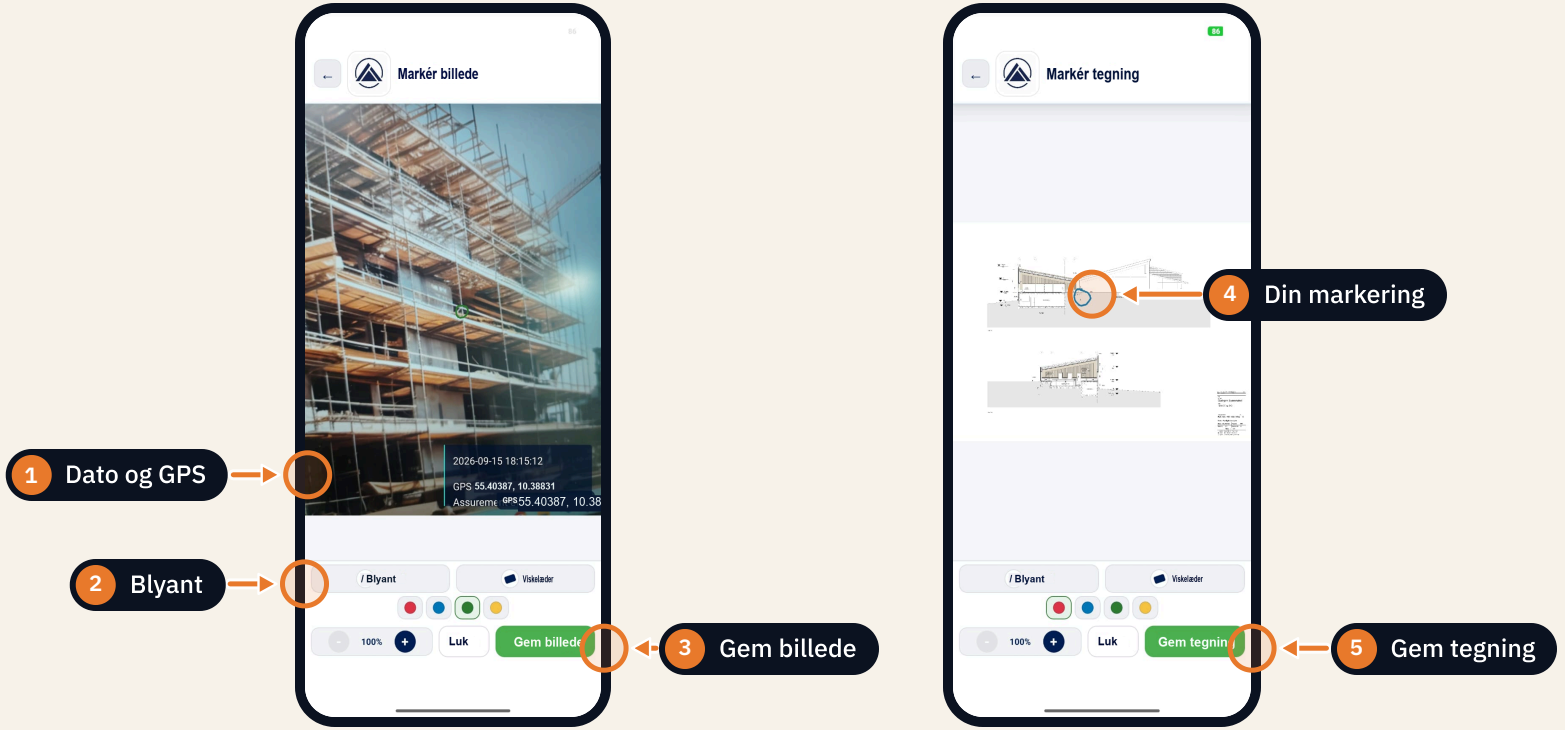
Tilføj foto- og tegningsdokumentation

R5 Feltmedarbejder

Opgave › Markér billede / Markér tegning

Fotos stemples med dato, klokkeslæt og GPS. Tegn på dem for at vise, hvad du fandt.

1. **Dato og GPS**
   Tilføjes automatisk til alle fotos.
2. **Blyant**
   Vælg en farve, og tegn. Viskelæderet fjerner markeringer.
3. **Gem billede**
   Fotoet gemmes sammen med opgaven.
4. **Markér tegningen**
   Sæt en ring om det sted, hvor du udførte kontrollen.
5. **Gem tegning**
   Den markerede tegning gemmes sammen med opgaven.
6. **Tryk på Submit**
   Til sidst i opgaven. Opgaven er derefter udført. Vises ikke på skærmene ovenfor.



GODT AT VIDE

Når alle opgaver er indsendt, er rapporten Ready. Der er intet gennemgangs- eller underskriftstrin. Virksomhedsadministratoren får en notifikation med et betalingslink (kapitel 13).

NÆSTE
Kapitel 12: tal med teamet. →