09

KAPITEL 9

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT LITE

Tilføj opgaver

Tjeklister, registreringer, kontrolpunkter og Tildel opgave.

9.1	Åbn rapportens opgaver	s. 43
9.2	Tjekliste type 1	s. 44
9.3	Tjekliste type 2	s. 45
9.4	Registreringstype 1	s. 46
9.5	Registreringstype 2 fra en kontrolplan	s. 47
9.6	Vælg kontrolpunkter og bygningsdele	s. 48
9.7	Skriv dit eget kontrolpunkt	s. 49

9.1

Åbn rapportens opgaver

R2 Projektleder Rapportoversigt › Opgaver

Alle de opgavetyper, du valgte i rapportguiden, vises her. Hver type har sin egen formular, og Tildel opgave frigiver arbejdet til byggepladsen.

1. **Adgang som**
   Viser den rolle, du arbejder som, her R2 (Projektleder).

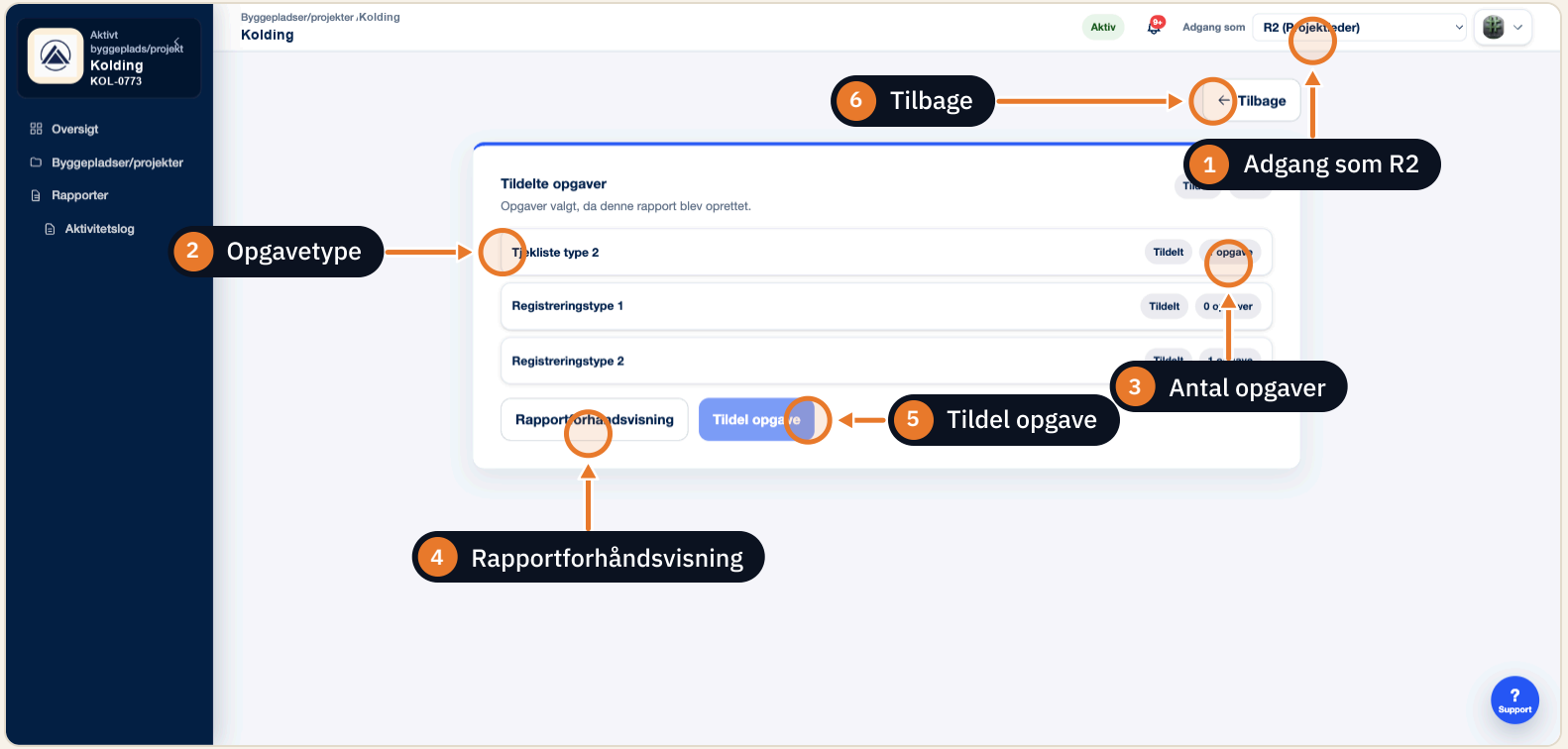
2. **Opgavetyper**
   De typer, der er valgt til rapporten. Hver åbner sin formular på de næste sider.

3. **Antal opgaver**
   Hvor mange opgaver der er af hver type. 0 opgaver betyder, at formularen stadig er tom.

4. **Rapportforhåndsvisning**
   Se, hvordan rapporten kommer til at se ud.

5. **Tildel opgave**
   Frigiver opgaverne til byggepladsen. Opgaverne gives ikke til én person: de er åbne for alle på rapporten med rettigheden Registrer. Udfyld opgaveformularerne først.

6. **Tilbage**
   Gå tilbage til rapportoversigten.



NÆSTE
Udfyld hver opgaveformular. Næste: Tjekliste type 1. →

9.2

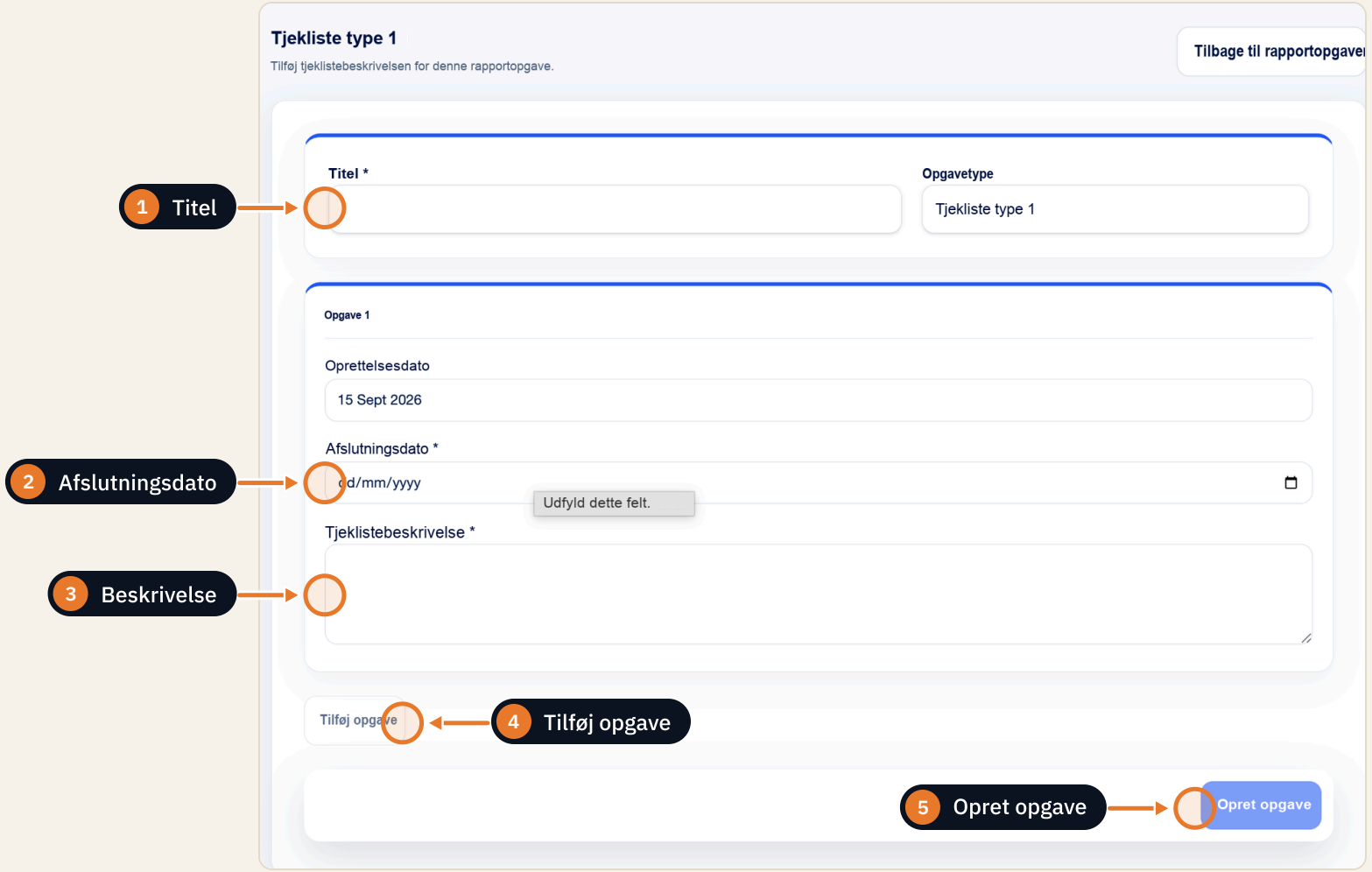
Tjekliste type 1

R2 Projektleder

Rapportens opgaver › Tjekliste type 1

Den enkle tjekliste skal have en titel, en dato og en beskrivelse.

1. **Titel**
   Hvad tjeklisten handler om.
2. **Afslutningsdato**
   Hvornår opgaven skal være udført.
3. **Tjeklistebeskrivelse**
   Hvad feltmedarbejderen skal kontrollere.
4. **Tilføj opgave**
   Tilføj endnu en opgave til samme tjekliste.
5. **Klik på Opret opgave**
   Tilbage til rapportopgaver fører dig til listen.



NÆSTE
Tjekliste type 2. →

9.3

Tjekliste type 2

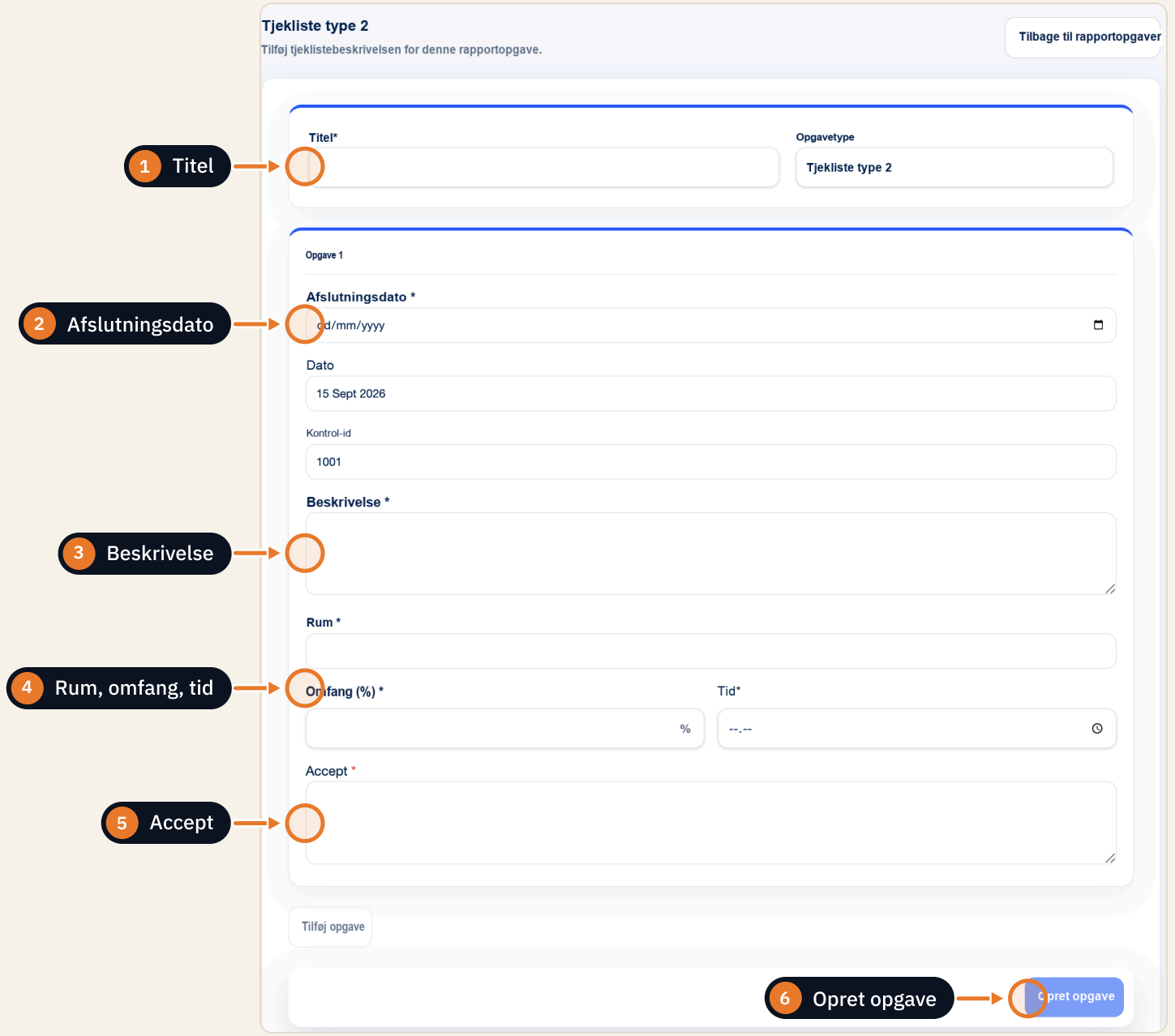
R2 Projektleder

Rapportens opgaver › Tjekliste type 2

Den strukturerede tjekliste med rum, omfang, tid og krav til, hvad der godkendes.

1. **Titel**
   Hvad tjeklisten handler om.
2. **Afslutningsdato**
   Kontrol-ID og dato udfyldes for dig.
3. **Beskrivelse**
   Hvad der skal kontrolleres.
4. **Rum, omfang og tid**
   Hvor, hvor meget i procent og på hvilket tidspunkt.
5. **Accept**
   De acceptkriterier, arbejdet skal opfylde.
6. **Klik på Opret opgave**
   Eller klik først på Tilføj opgave for at tilføje en til.

NÆSTE
Registreringstype 1. →



9.4

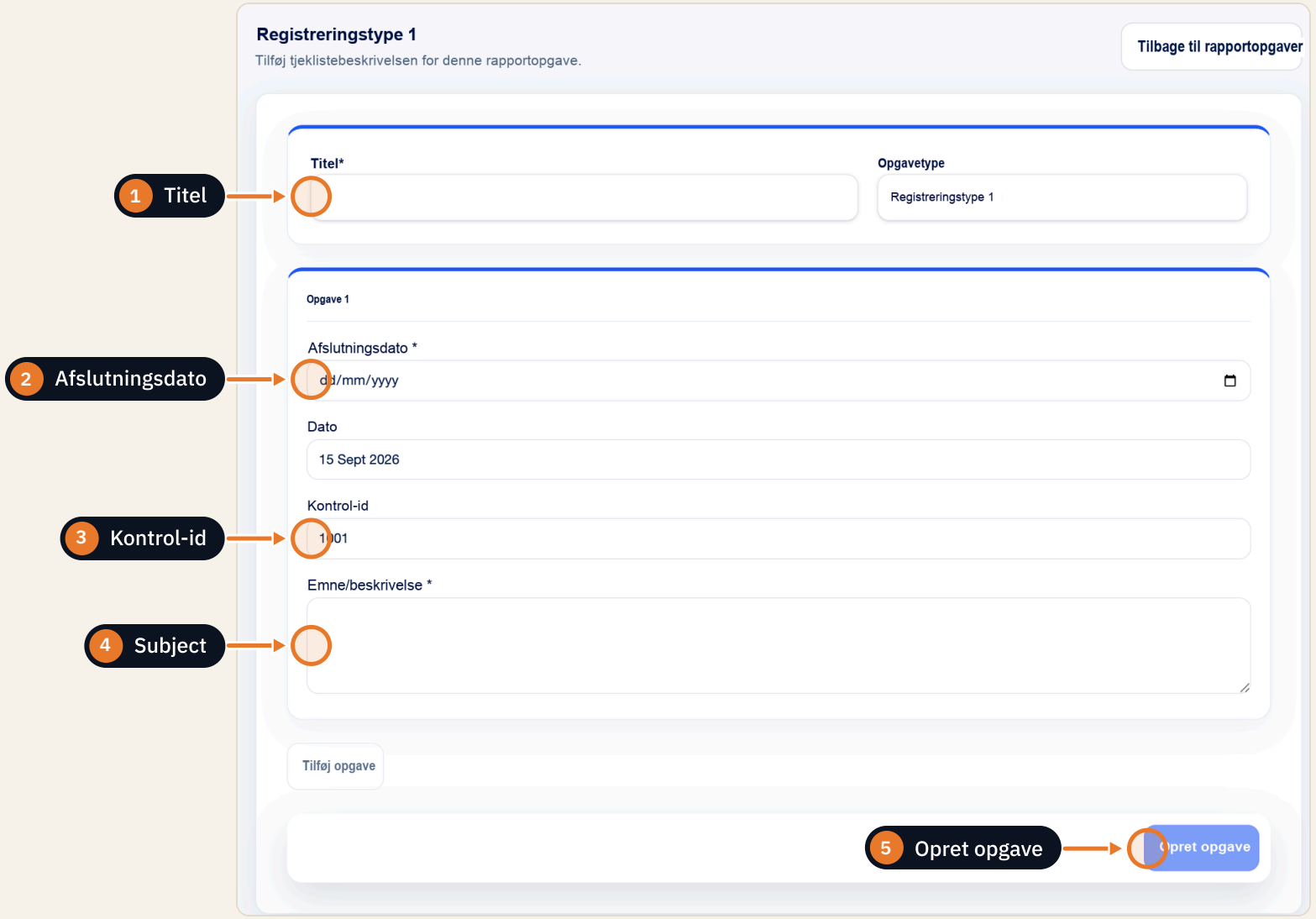
Registreringstype 1

R2 Projektleder

Rapportens opgaver › Registreringstype 1

Den hurtigste måde at registrere noget på byggepladsen.

1. **Titel**
   Et kort navn til registreringen.
2. **Afslutningsdato**
   Hvornår den skal være udført.
3. **Kontrol-id**
   Udfyldes for dig.
4. **Emne/beskrivelse**
   Hvad der skete, eller hvad der skal registreres.
5. **Klik på Opret opgave**
   Klik først på Tilføj opgave, hvis du har brug for flere.



NÆSTE
Registreringstype 2, fra en kontrolplan. →

9.5

Registreringstype 2 fra en kontrolplan

R2 Projektleder

Rapportens opgaver › Registreringstype 2

Opret opgaver direkte ud fra kontrolplanerne for byggepladsens fag.

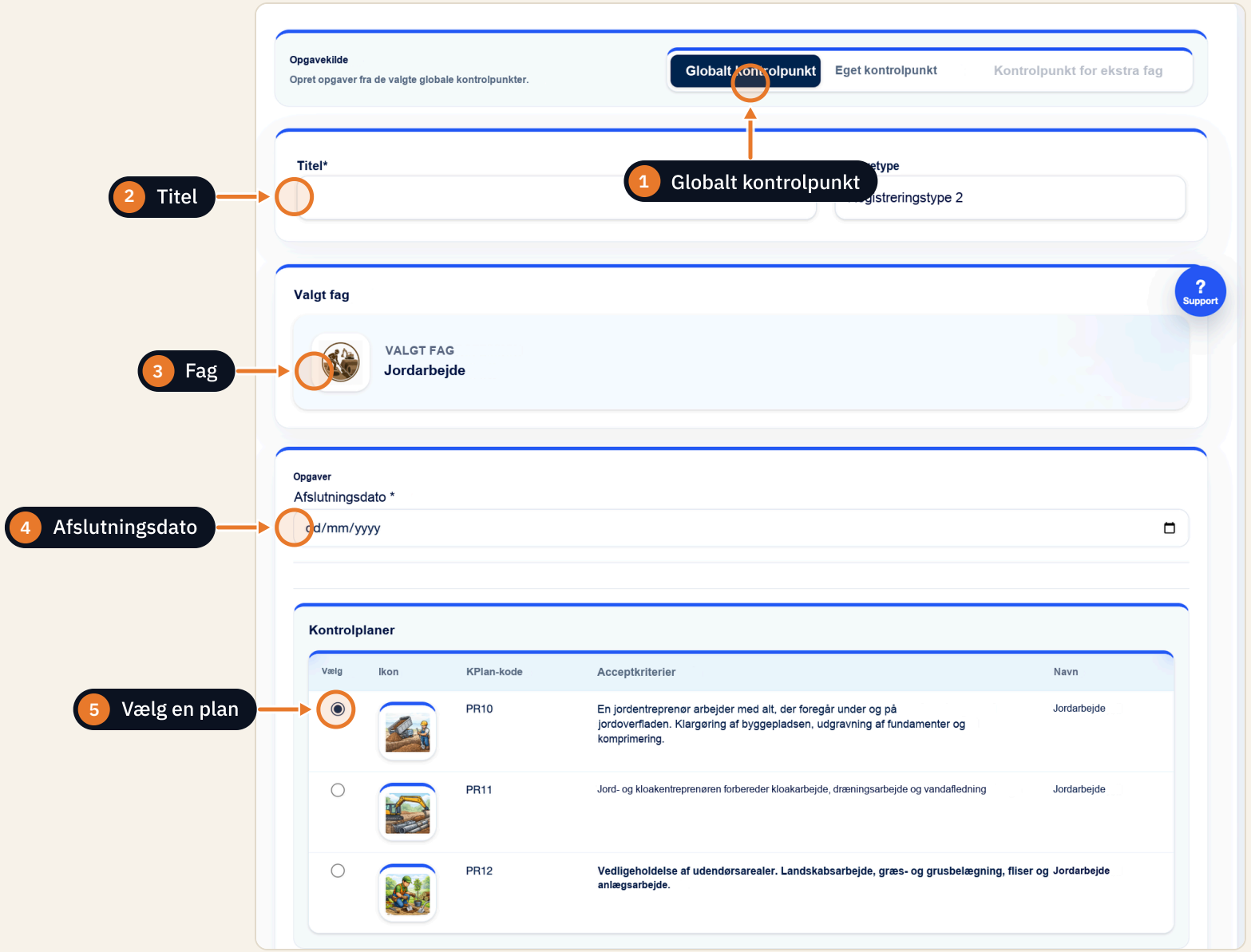
1. **Opgavekilde**
   Global control point bruger biblioteket. Eget kontrolpunkt står på side 49. Extra profession control point er til ekstra fag.

2. **Titel**
   Et navn til dette sæt opgaver.

3. **Valgt fag**
   Vises for dig, for eksempel Work with Soil.

4. **Afslutningsdato**
   Hvornår opgaverne skal være udført.

5. **Vælg en kontrolplan**
   For eksempel PR10. Planens kontrolpunkter indlæses nedenfor.



NÆSTE
Vælg kontrolpunkterne. →

9.6

Vælg kontrolpunkter og bygningsdele

R2 Projektleder

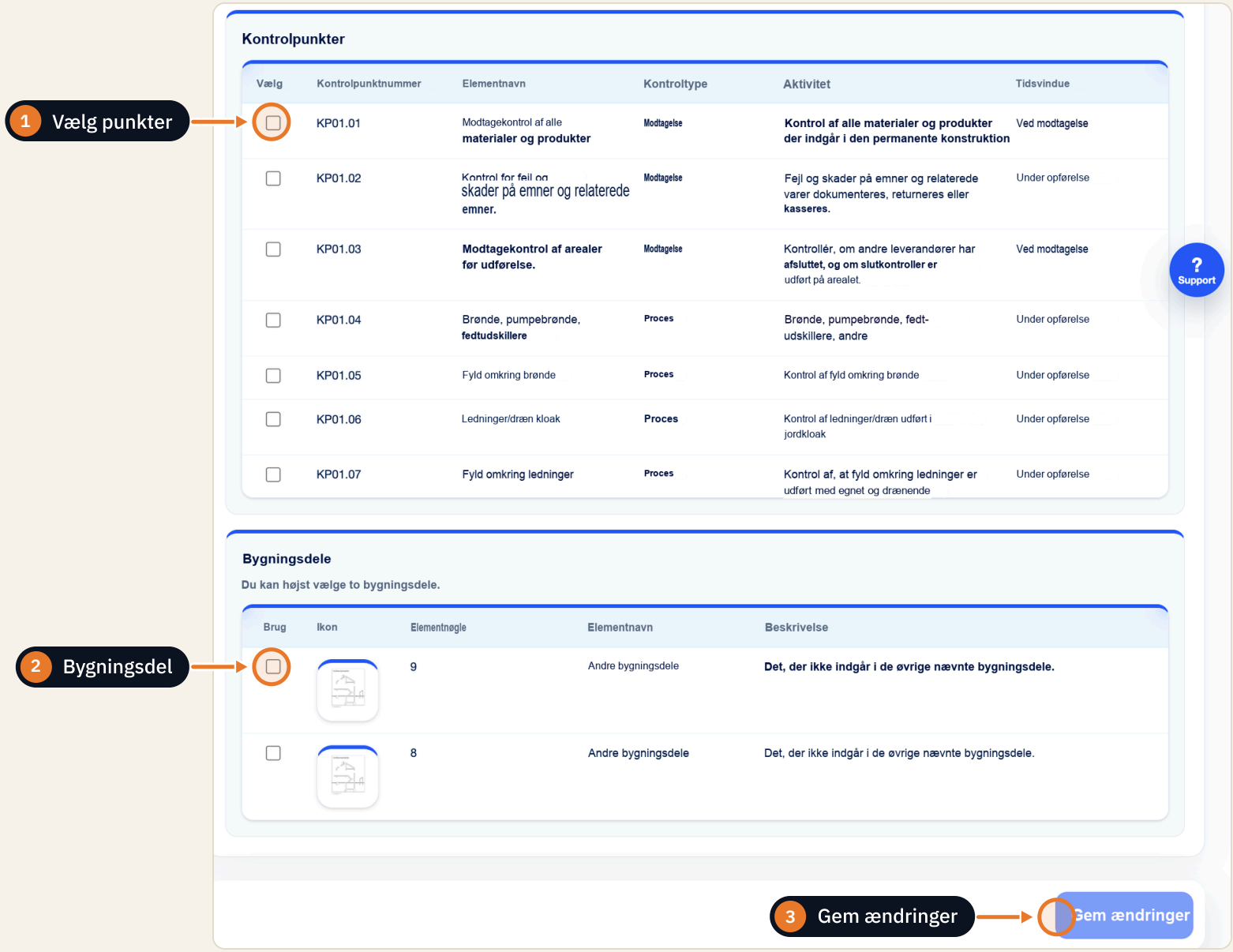
Registreringstype 2 › Kontrolpunkter

Hvert kontrolpunkt, du sætter flueben ved, bliver til én opgave for feltmedarbejderen.

1. **Sæt flueben ved kontrolpunkterne**
   Hvert punkt viser nummer, betegnelse, kontroltype, aktivitet og tidsvindue.

2. **Sæt flueben ved bygningsdele**
   Mindst én og højst to.

3. **Klik på Gem ændringer**
   Opgaverne bliver oprettet.



NÆSTE
Har du brug for en kontrol, der ikke findes i biblioteket? Næste side. →

9.7

Skriv dit eget kontrolpunkt

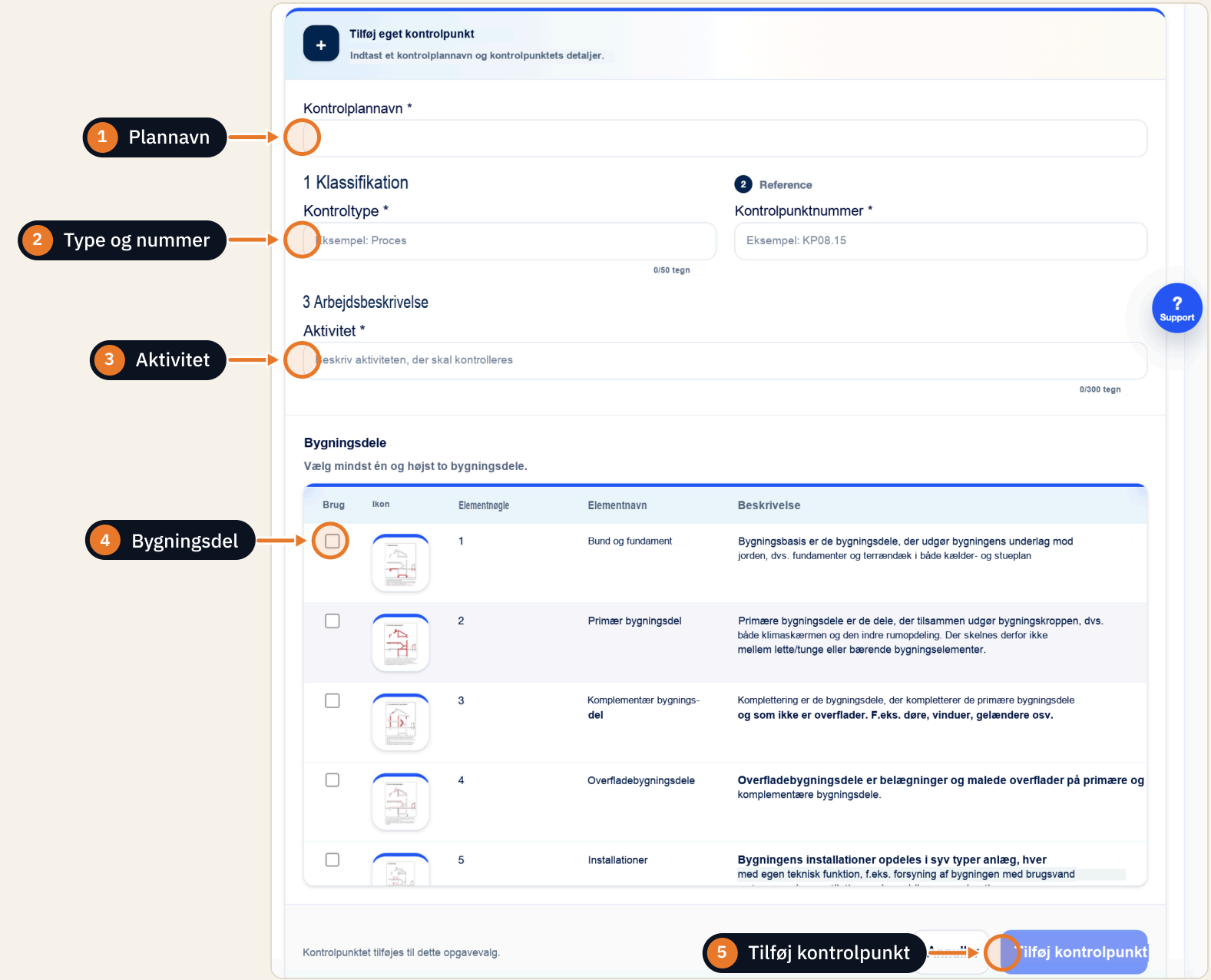
R2 Projektleder

Registreringstype 2 › Eget kontrolpunkt

Bruger du ikke kontrolplanerne og kontrolpunkterne fra Assurement? Skriv dit eget kontrolpunkt her i rapporten. Selve stamdata kan ikke ændres.

1. **Kontrolplannavn**
   Den plan, kontrollen hører til.
2. **Kontroltype og nummer**
   For eksempel Process og KP08.15.
3. **Aktivitet**
   Hvad der skal kontrolleres, op til 300 tegn.
4. **Bygningsdele**
   Mindst én og højst to.
5. **Klik på Tilføj kontrolpunkt**
   Det bliver straks en del af opgavevalget.

GODT AT VIDE

Når alle opgaveformularer er udfyldt, går du tilbage til rapportens opgaver (side 43) og klikker på Tildel opgave. Opgaverne er derefter åbne i mobilappen for alle på rapporten med rettigheden Registrer.

NÆSTE
Kapitel 10: appen for administratoren. →