



09

Tilføj opgaver

Tjeklister, registreringer, kontrolpunkter og Tildel opgave.

9.1	Åbn rapportens opgaver	s. 43
9.2	Tjekliste type 1	s. 44
9.3	Tjekliste type 2	s. 45
9.4	Registreringstype 1	s. 46
9.5	Registreringstype 2 fra en kontrolplan	s. 47
9.6	Vælg kontrolpunkter og bygningsdele	s. 48
9.7	Skriv dit eget kontrolpunkt	s. 49

Åbn rapportens opgaver

R2 Projektleder

Rapportoversigt > Opgaver

Alle de opgavetyper, du valgte i rapportguiden, vises her. Hver type har sin egen formular, og Tildel opgave frigiver arbejdet til byggepladsen.

1 Adgang som

Viser den rolle, du arbejder som, her R2 (Projektleder).

2 Opgavetyper

De typer, der er valgt til rapporten. Hver åbner sin formular på de næste sider.

3 Antal opgaver

Hvor mange opgaver der er af hver type. 0 opgaver betyder, at formularen stadig er tom.

4 Rapportforhåndsvisning

Se, hvordan rapporten kommer til at se ud.

5 Tildel opgave

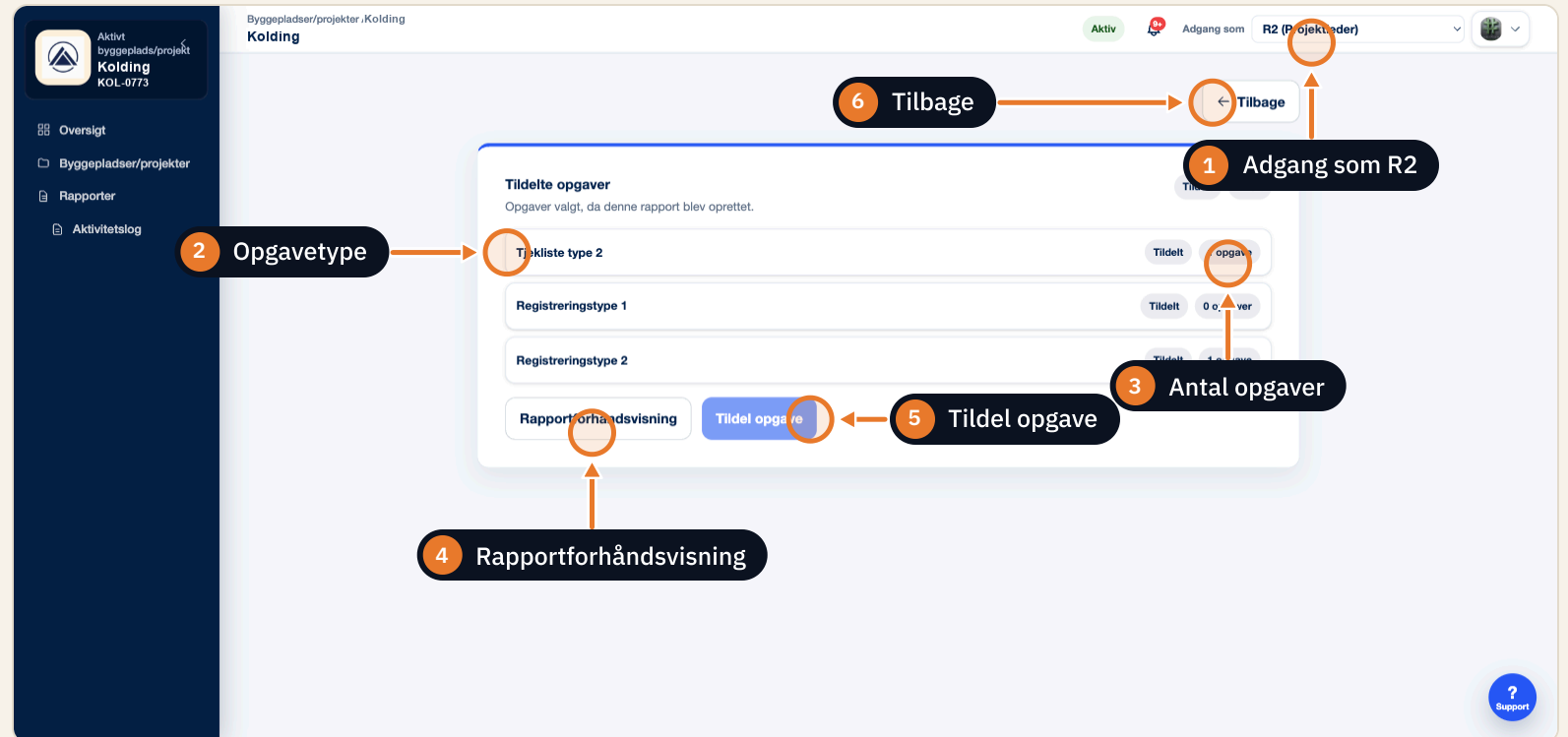
Frigiver opgaverne til byggepladsen. Opgaverne gives ikke til én person: de er åbne for alle på rapporten med rettigheden Registrer. Udfyld opgaveformularerne først.

6 Tilbage

Gå tilbage til rapportoversigten.

NÆSTE

Udfyld hver opgaveformular. Næste: Tjekliste type 1.



Tjekliste type 1

R2 Projektleder

Rapportens opgaver > Tjekliste type 1

Den enkle tjekliste skal have en titel, en dato og en beskrivelse.

- 1 **Titel**
Hvad tjeklisten handler om.
- 2 **Afslutningsdato**
Hvornår opgaven skal være udført.
- 3 **Tjeklistebeskrivelse**
Hvad feltmedarbejderen skal kontrollere.
- 4 **Tilføj opgave**
Tilføj endnu en opgave til samme tjekliste.
- 5 **Klik på Opret opgave**
Tilbage til rapportopgaver fører dig til listen.

NÆSTE
Tjekliste type 2. →

Tjekliste type 1

Tilføj tjeklistebeskrivelsen for denne rapportopgave.

Tilbage til rapportopgaver

Titel *

Opgavetype

Tjekliste type 1

Opgave 1

Oprettelsesdato

15 Sept 2026

Afslutningsdato *

dd/mm/yyyy

Udfyld dette felt.

Tjeklistebeskrivelse *

Tilføj opgave

Tilføj opgave

Opret opgave

Tjekliste type 2

R2 Projektleder

Rapportens opgaver > Tjekliste type 2

Den strukturerede tjekliste med rum, omfang, tid og krav til, hvad der godkendes.

- 1

Titel
Hvad tjeklisten handler om.
- 2

Afslutningsdato
Kontrol-ID og dato udfyldes for dig.
- 3

Beskrivelse
Hvad der skal kontrolleres.
- 4

Rum, omfang og tid
Hvor, hvor meget i procent og på hvilket tidspunkt.
- 5

Accept
De acceptkriterier, arbejdet skal opfylde.
- 6

Klik på Opret opgave
Eller klik først på Tilføj opgave for at tilføje en til.

NÆSTE

Registreringstype 1.

→

1 Titel

2 Afslutningsdato

3 Beskrivelse

4 Rum, omfang, tid

5 Accept

6 Opret opgave

Tjekliste type 2

Tilføj tjeklistebeskrivelsen for denne rapportopgave.

Tilbage til rapportopgaver

Titel*

Opgavetype

Tjekliste type 2

Opgave 1

Afslutningsdato *

dd/mm/yyyy

Dato

15 Sept 2026

Kontrol-id

1001

Beskrivelse *

Rum *

Omfang (%) *

Tid*

Accept *

Tilføj opgave

Opret opgave

Registreringstype 1

R2 Projektleder

Rapportens opgaver > Registreringstype 1

Den hurtigste måde at registrere noget på byggepladsen.

- 1 Titel
Et kort navn til registreringen.
- 2 Afslutningsdato
Hvornår den skal være udført.
- 3 Kontrol-id
Udfyldes for dig.
- 4 Emne/beskrivelse
Hvad der skete, eller hvad der skal registreres.
- 5 Klik på Opret opgave
Klik først på Tilføj opgave, hvis du har brug for flere.

NÆSTE
Registreringstype 2, fra en kontrolplan. →

Registreringstype 1

Tilføj tjeklistebeskrivelsen for denne rapportopgave.

Tilbage til rapportopgaver

1 Titel

Titel*

Opgavetype

Registreringstype 1

2 Afslutningsdato

Opgave 1

Afslutningsdato *

dd/mm/yyyy

Dato

15 Sept 2026

Kontrol-id

1001

Emne/beskrivelse *

3 Kontrol-id

4 Subject

Tilføj opgave

5 Opret opgave

Opret opgave

Registreringstype 2 fra en kontrolplan

R2 Projektleder

Rapportens opgaver > Registreringstype 2

Opret opgaver direkte ud fra kontrolplanerne for byggepladsens fag.

- 1 Opgavekilde
Global control point bruger biblioteket. Eget kontrolpunkt står på side 49. Extra profession control point er til ekstra fag.
- 2 Titel
Et navn til dette sæt opgaver.
- 3 Valgt fag
Vises for dig, for eksempel Work with Soil.
- 4 Afslutningsdato
Hvornår opgaverne skal være udført.
- 5 Vælg en kontrolplan
For eksempel PR10. Planens kontrolpunkter indlæses nedenfor.

NÆSTE
Vælg kontrolpunkterne. →

2 Titel

1 Globalt kontrolpunkt

3 Fag

4 Afslutningsdato

5 Vælg en plan

Opgavekilde
Opret opgaver fra de valgte globale kontrolpunkter.

Globalt kontrolpunkt Eget kontrolpunkt Kontrolpunkt for ekstra fag

Titel*

Valgt fag

VALGT FAG
Jordarbejde

Opgaver
Afslutningsdato *

dd/mm/yyyy

Kontrolplaner

Vælg	Ikon	KPlan-kode	Acceptkriterier	Navn
☒		PR10	En jordentreprenør arbejder med alt, der foregår under og på jordoverfladen. Klargøring af byggepladsen, udgravning af fundamenter og komprimering.	Jordarbejde
☐		PR11	Jord- og kloakentreprenøren forbereder kloakarbejde, dræningsarbejde og vandafledning	Jordarbejde
☐		PR12	Vedligeholdelse af udendørsarealer. Landskabsarbejde, græs- og grusbelægning, fliser og Jordarbejde anlægsarbejde.	Jordarbejde

Vælg kontrolpunkter og bygningsdele

R2 Projektleder

Registreringstype 2 > Kontrolpunkter

Hvert kontrolpunkt, du sætter flueben ved, bliver til én opgave for feltmedarbejderen.

1 Sæt flueben ved kontrolpunkterne

Hvert punkt viser nummer, betegnelse, kontroltype, aktivitet og tidsvindue.

2 Sæt flueben ved bygningsdele

Mindst én og højst to.

3 Klik på Gem ændringer

Opgaverne bliver oprettet.

NÆSTE
Har du brug for en kontrol, der ikke findes i biblioteket? Næste side. →

Kontrolpunkter

Vælg	Kontrolpunktnummer	Elementnavn	Kontroltype	Aktivitet	Tidsvindue
☒	KP01.01	Modtagekontrol af alle materialer og produkter	Modtagelse	Kontrol af alle materialer og produkter der indgår i den permanente konstruktion	Ved modtagelse
☐	KP01.02	Kontrol for fejl og skader på emner og relaterede emner.	Modtagelse	Fejl og skader på emner og relaterede varer dokumenteres, returneres eller kasseres.	Under opførelse
☐	KP01.03	Modtagekontrol af arealer før udførelse.	Modtagelse	Kontrollér, om andre leverandører har afsluttet, og om slutkontroller er udført på arealet.	Ved modtagelse
☐	KP01.04	Brønde, pumpebrønde, fedtudskillere	Proces	Brønde, pumpebrønde, fedtudskillere, andre	Under opførelse
☐	KP01.05	Fyld omkring brønde	Proces	Kontrol af fyld omkring brønde	Under opførelse
☐	KP01.06	Ledninger/dræn kloak	Proces	Kontrol af ledninger/dræn udført i jordkloak	Under opførelse
☐	KP01.07	Fyld omkring ledninger	Proces	Kontrol af, at fyld omkring ledninger er udført med egnet og drænende	Under opførelse

Bygningsdele

Du kan højst vælge to bygningsdele.

Brug	Ikon	Elementnøgle	Elementnavn	Beskrivelse
☒		9	Andre bygningsdele	Det, der ikke indgår i de øvrige nævnte bygningsdele.
☐		8	Andre bygningsdele	Det, der ikke indgår i de øvrige nævnte bygningsdele.

3 Gem ændringer

? Support

Skriv dit eget kontrolpunkt

R2 Projektleder

Registreringstype 2 > Eget kontrolpunkt

Bruger du ikke kontrolplanerne og kontrolpunkterne fra Assurance? Skriv dit eget kontrolpunkt her i rapporten. Selve stamdata kan ikke ændres.

- 1 **Kontrolplannavn**
Den plan, kontrollen hører til.
- 2 **Kontroltype og nummer**
For eksempel Process og KP08.15.
- 3 **Aktivitet**
Hvad der skal kontrolleres, op til 300 tegn.
- 4 **Bygningsdele**
Mindst én og højst to.
- 5 **Klik på Tilføj kontrolpunkt**
Det bliver straks en del af opgavevalget.

GODT AT VIDE

Når alle opgaveformularer er udfyldt, går du tilbage til rapportens opgaver (side 43) og klikker på Tildel opgave. Opgaverne er derefter åbne i mobilappen for alle på rapporten med rettigheden Registrer.

NÆSTE

Kapitel 10: appen for administratoren.

→

- 1 Plannavn
- 2 Type og nummer
- 3 Aktivitet
- 4 Bygningsdel

Tilføj eget kontrolpunkt

Indtast et kontrolplannavn og kontrolpunktets detaljer.

Kontrolplannavn *

1 Klassifikation

Kontroltype *

Eksempel: Proces

0/50 tegn

2 Reference

Kontrolpunktnummer *

Eksempel: KP08.15

3 Arbejdsbeskrivelse

Aktivitet *

Beskriv aktiviteten, der skal kontrolleres

0/300 tegn

Bygningsdele

Vælg mindst én og højst to bygningsdele.

Brug	Ikon	Elementnøgle	Elementnavn	Beskrivelse
☒		1	Bund og fundament	Bygningsbasis er de bygningsdele, der udgør bygningsens underlag mod jorden, dvs. fundamenter og terrændæk i både kælder- og stueplan
☐		2	Primær bygningsdel	Primære bygningsdele er de dele, der tilsammen udgør bygningskroppen, dvs. både klimaskærmen og den indre rumopdeling. Der skelnes derfor ikke mellem lette/tunge eller bærende bygningsdelelementer.
☐		3	Komplementær bygningsdel	Komplettering er de bygningsdele, der kompletterer de primære bygningsdele og som ikke er overflader. F.eks. døre, vinduer, gelændere osv.
☐		4	Overfladebygningsdele	Overfladebygningsdele er belægninger og malede overflader på primære og komplementære bygningsdele.
☐		5	Installationer	Bygningens installationer opdeles i syv typer anlæg, hver med egen teknisk funktion, f.eks. forsyning af bygningen med brugsvand

Kontrolpunktet tilføjes til dette opgavevalg.

5 Tilføj kontrolpunkt

Tilføj kontrolpunkt

? Support