



07

Opret en rapport

Rapportguiden i seks trin.

7.1	Vælg modul og rapport-ID	s. 34
7.2	Giv rapporten en titel	s. 35
7.3	Tilføj rapportens deltagere	s. 36
7.4	Beskriv rapporten	s. 37
7.5	Vælg tegningerne	s. 38
7.6	Sæt flueben ved opgavetyperne	s. 39
7.7	Vælg fagkilden	s. 40

Vælg modul og rapport-ID

R2 Projektleder

Byggepladsens oversigt > Ny rapport > Trin 1 af 6

En guide i seks trin. Prikkerne øverst viser, hvor du er. En byggeplads kan have 2 aktive rapporter på samme tid.

1 Vælg modul

Vælg Lite-rapport.

2 Rapport-id

Skriv et id, der er unikt i dit firma.

3 Klik på Fortsæt

Gå til trin 2.

Opret rapport

Tilbage til alle rapporter

Trin 1 af 6

Vælg modul *

Vælg det modul, du vil oprette.

Lite-rapport

Rapport-id *

Indtast rapport-id

Indtast et unikt rapport-id for denne virksomhed.

Fortsæt

1 Lite-rapport

2 Rapport-id

3 Fortsæt

NÆSTE

Trin 2: titlen.



Giv rapporten en titel

R2 Projektleder Ny rapport > Trin 2 af 6

Titlen er det, teamet ser i lister og på telefonen.

- 1 **Rapport-id**
Det vises øverst i hvert trin.
- 2 **Rapporttitel**
For eksempel Functional test, basement.
- 3 **Klik på Fortsæt**
Gå til trin 3.

Opret rapport

Tilbage til alle rapporter

Trin 2 af 6

Rapport-id AAR-RAP-001

1 Dit rapport-ID

Rapporttitel *

Indtast den titel, der skal gemmes for denne rapport.

2 Titel

Tilbage

Fortsæt

3 Fortsæt

NÆSTE
Trin 3: tilføj personerne til rapporten. →

Tilføj rapportens deltagere

R2 Projektleder

Ny rapport > Trin 3 af 6

Vælg, hvem der arbejder på rapporten. Opgaverne er åbne for alle på rapporten med rettigheden Registrer, så tilføj alle, der kan komme til at udføre dem.

1 Invitationstype

Internal til kolleger. External til interessenter.

2 Tilføj en eksisterende deltager

Vælg en kollega, der allerede har en konto.

3 Eller inviter en ny bruger: rolle

For eksempel R2 Project Manager eller rollen som feltmedarbejder.

4 E-mail

Hvor invitationen sendes hen.

5 Klik på Send invitation

Gyldig i 24 timer. Den nye bruger følger side 27 og 28.

6 Rapportdeltagere

Alle på rapporten. Du står som foruddefineret deltager.

7 Klik på Fortsæt

Gå til trin 4.

NÆSTE

Trin 4: beskrivelsen.



Beskriv rapporten

R2 Projektleder Ny rapport > Trin 4 af 6

Fortæl dem på byggepladsen, hvad rapporten dækker, før de går i gang.

- 1 **Rapportbeskrivelse**
Hvad der kontrolleres, hvor og hvorfor.
- 2 **Hold øje med antallet af ord**
Op til 1000 ord.
- 3 **Klik på Fortsæt**
Gå til trin 5.

Opret rapport

Tilbage til alle rapporter

Trin 4 af 6

Rapport-id AAR-RAP-001

Rapportbeskrivelse *

Tilføj rapportbeskrivelsen. Beskrivelsen kan være op til 1000 ord.

0 / 1000 ord

Tilbage

Fortsæt

1 Beskrivelse

2 Antal ord

3 Fortsæt

NÆSTE
Trin 5: vælg tegningerne. →

Vælg tegningerne

R2 Projektleder

Ny rapport > Trin 5 af 6

Vælg blandt de tegninger, du har uploadet på byggepladsens dashboard.

1 Sæt flueben ved en eller flere tegninger

For eksempel A.01.3 Koter.

2 Mangler der en?

Klik på + Add drawing og derefter på Opdater.

3 Klik på Fortsæt

Gå til det sidste trin.

NÆSTE

Trin 6: vælg opgaverne.



Opret rapport

Tilbage til alle rapporter

Trin 5 af 6

Rapport-id AAR-RAP-001

Vælg tegninger *

Vælg en eller flere tegninger, der allerede er uploadet til pladsen. Rapporten bruger disse tegninger uden at uploade et nyt dokument eller en ny tegning fra guiden.

2 Tilføj tegning

Pladsens tegninger

+ Tilføj tegning

Opdater



1 Flueben



r1



r1

A.01.6 Kælder

Ikke angivet / 2026-09-15

A.01.3 Koter

Ikke angivet / 2026-09-15

A.01.2 Situationsplan

Ikke angivet / 2026-09-15

Tilbage

Fortsæt

3 Fortsæt

Sæt flueben ved opgavetyperne

R2 Projektleder

Ny rapport > Trin 6 af 6

Sæt flueben ved de typer opgaver, rapporten skal have. Hver type bliver til arbejde for feltmedarbejderen.

1 Sæt flueben ved opgavetyperne

Tjekliste type 1 eller 2, Registreringstype 1 eller 2. Alle er valgfrie.

2 Opret rapport

Klik på den, når du har valgt fagkilden på næste side.

NÆSTE

Vælg, hvor kontrolpunkterne skal komme fra.



1 Vælg opgavetyper



Tjekliste type 1 (valgfri)



Tjekliste type 2 (valgfri)



Registreringstype 1 (valgfri)



Registreringstype 2 (valgfri)

Tilbage

Opret rapport



2 Opret rapport

Opret rapport

[Tilbage til alle rapporter](#)

Trin 6 af 6

Rapport-id AAR-RAP-001

Opgaveoprettelse

Vælg de opgaver, du vil oprette med denne rapport.

Vælg fagkilden

R2 Projektleder

Ny rapport > Trin 6 af 6

Så snart du sætter flueben ved en opgavetype, spørger Assurance, hvor kontrolpunkterne skal komme fra.

1 Valgte opgavetyper

Spørgsmålet om kilden vises under dem.

2 Vælg kilden

Global: stamdatabiblioteket fra Assurance.
Company: din virksomheds kontrolpunkter.
Extra: dit ekstra fag. Du kan altid tilføje egne kontrolpunkter senere (side 49).

GODT AT VIDE

Rul derefter ned, og klik på Opret rapport.

NÆSTE

Kapitel 8: rapportoversigten.



Opret rapport

[Tilbage til alle rapporter](#)

● ● ● ● ● ● Trin 6 af 6

Rapport-id AAR-RAP-002

Opgaveoprettelse

Vælg de opgaver, du vil oprette med denne rapport.

☒ Tjekliste type 1 (valgfri)☒ Tjekliste type 2 (valgfri)☒ Registreringstype 1 (valgfri)☒ Registreringstype 2 (valgfri)

Hvilken professionskilde ønsker du? *

☒ Globalt☐ Virksomhed☐ Ekstra