



Firmaets dashboard og invitation af teamet

Firmaets dashboard, og hvordan du inviterer brugere.

4.1	Lær firmaets dashboard at kende	s. 21
4.2	Inviter dit team	s. 22

04

Lær firmaets dashboard at kende

R1 Virksomhedsadministrator **Oversigt**

Din startskærm som virksomhedsadministrator. Alt, hvad du har ansvar for, er ét klik herfra.

1 Firmamenu

Indstillinger, Brugere, Stamdata, Abonnement og fakturering, Alle byggepladser/projekter, Rapporter og Aktivitetslog.

2 Ny byggeplads/projekt

Starter guiden i kapitel 5. Knappen er altid i topbjælken.

3 Kurv

Viser rapporter, der venter på betaling. Se kapitel 13.

4 Hurtige handlinger

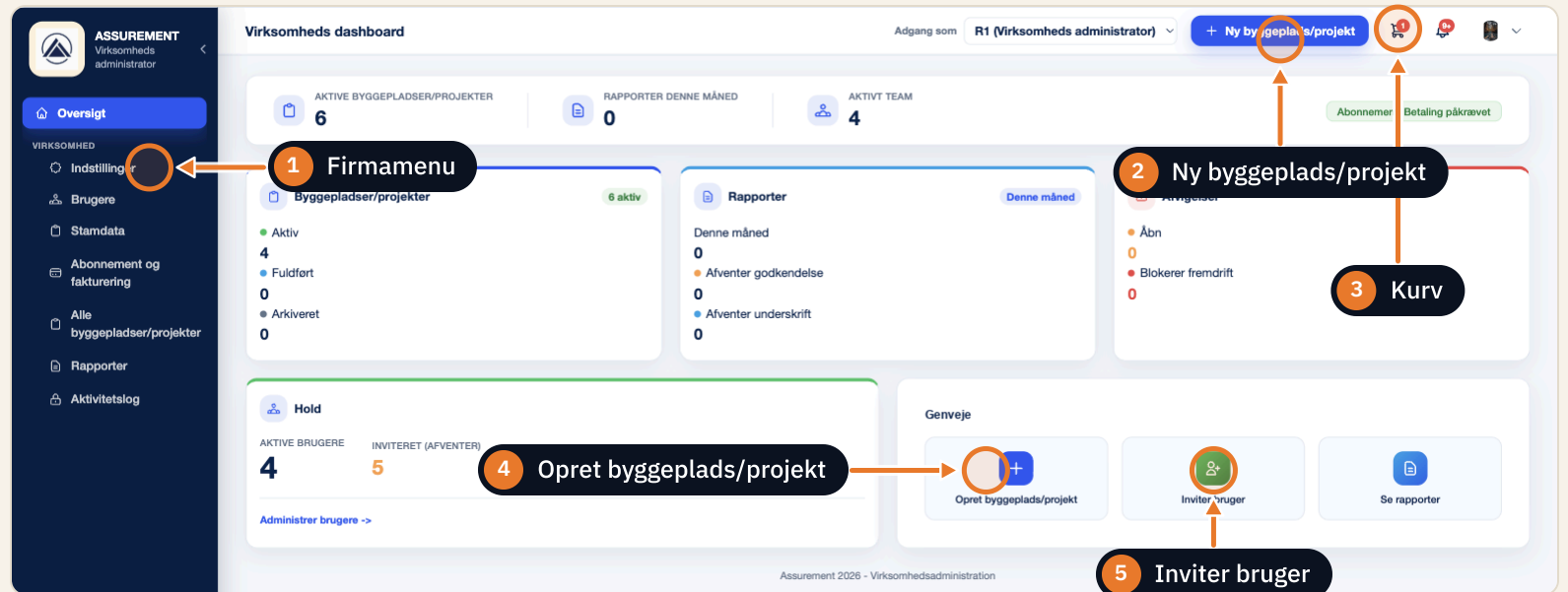
Opret byggeplads/projekt gør det samme som knappen øverst.

5 Inviter bruger

Inviter dine projektledere (R2) og feltmedarbejdere (R5) nu, før du opretter en byggeplads.

GODT AT VIDE

Kolleger skal have en konto, før du kan vælge dem som deltagere i trin 3 af byggepladsguiden.



NÆSTE

Inviter dit team først. Næste side.



Inviter dit team

R1 Virksomhedsadministrator Firmamenu > Brugere > Inviter bruger

Brugeradministration viser alle i firmaet. Inviter kolleger og interessenter herfra, før du opretter en byggeplads.

- 1
- Åbn Brugere
I firmamenuen til venstre.
- 2
- Klik på Inviter bruger
Invitationsvinduet åbnes.
- 3
- Invitationstype
Intern for kolleger som projektledere (R2) og feltmedarbejdere (R5).
Ekstern for interessenter uden for firmaet. I en enkeltmandsvirksomhed vises kun Ekstern.
- 4
- Rolletype
Kun for eksterne brugere, for eksempel C5 Affaldsansvarlig.
- 5
- Rettigheder
Læs er altid slået til; kun visning. Kommuniker: skriv i kommunikationsnoterne. Registrer: udfør opgaver i mobilappen.
- 6
- Fornavn, efternavn, e-mail
Invitationen sendes til denne e-mail.
- 7
- Klik på Send invitationen
Brugeren står som Inviteret, indtil invitationen er accepteret.

GODT AT VIDE
Invitationen er gyldig i 24 timer.

NÆSTE
Klik på Ny byggeplads/projekt for at oprette din første byggeplads. → Kapitel 5.

