



Firmaindstillinger

Firmaets adgang og standardfag eller ekstra fag.

3.1	Vælg firmaets adgang	s. 18
3.2	Angiv standardfaget	s. 19
3.3	Eller vælg et ekstra fag	s. 20

03

Vælg firmaets adgang

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu > Indstillinger

Bestem, hvem der kan logge ind i dit firma.

1 Enkeltmandsvirksomhed

Kun virksomhedsadministratorer kan logge ind.
Vælg det, hvis du arbejder alene.

2 Virksomhed

Hver bruger logger ind med sin egen rolle og
sine rettigheder. Vælg det, hvis I er flere.

Virksomhedsindstillinger

Opdater virksomhedens kontaktoplysninger

Virksomhedsadgang

Vælg, hvordan adgangen til virksomheden skal organiseres.

**Enkeltmandsvirksomhed**

Kun virksomhedsadministratorer kan logge ind, mens denne tilstand er aktiv. Eksisterende brugere beholder deres nuværende status.

**Virksomhed**

Adgang tildeles efter hver brugers rolle og tilladelser.

1 Enkeltmand**2 Virksomhed**

NÆSTE

Rul ned til indstillingerne for fag.



Angiv standardfaget

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu > Indstillinger > Fag

Til byggefirmaer. Faget har sine kontrolplaner, kontrolpunkter og bygningsdele med.

1 Vælg Standardfag

Brug det, når dit fag findes i stamdatabiblioteket.

2 Vælg dit fag

Åbn listen og vælg det, for eksempel Smed / metalarbejder.

3 Klik på Gem fag

Tjek dit valg først.

GODT AT VIDE

Når standardfaget er gemt, er det låst og kan ikke ændres.

NÆSTE

Er I ikke i byggebranchen? Se næste side. Ellers →
gå til kapitel 4.

The screenshot shows the 'Standardfag' configuration interface. It features two radio buttons: 'Standardfag' (selected) and 'Ekstra fag'. Below them is a text input field containing 'Smed / metalarbejder'. To the right is a blue 'Gem fag' button. Three numbered callouts are present: 1. Points to the 'Standardfag' radio button. 2. Points to the text input field. 3. Points to the 'Gem fag' button.

1 Standardfag indstillinger

Fag /pe

☒ Standardfag ☐ Ekstra fag

Brug Standardfag til at vælge fra stamdatafagene, eller Ekstra fag til at gemme en anden fagkategori.

Vælg virksomhedens standardfag, og gennemgå dets kontrolplaner, kontrolpunkter og relaterede bygningsdele fra masterdatabiblioteket.

Standardfag

Smed / metalarbejder

Standardfaget er låst og kan ikke ændres.

2 Vælg fag

3 Gem fag

Eller vælg et ekstra fag

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu > Indstillinger > Profession

Til firmaer uden for byggeriet, for eksempel rådgivere eller ejendomsfirmaer. Du bruger så dine egne kontrolpunkter.

1 Vælg Ekstra fag

Listen med kategorier vises.

2 Vælg en kategori

Advisor, Realstate, Process engineers, Private eller Others.

3 Klik på Gem kategori

Dit firma er nu sat op.

The screenshot shows a web form titled 'Fag-stamdatarelationer'. At the top, there is a tab labeled 'Ekstra fag' with a number '1' and an arrow pointing to it. Below the tab, there are two radio buttons: 'Standardfag' and 'Ekstra fag'. The 'Ekstra fag' radio button is selected, indicated by a blue dot and a number '1' with an arrow. Below the radio buttons, there is a text instruction: 'Brug Standardfag til at vælge fra stamdatafagene, eller Ekstra fag til at gemme en anden fagkategori.' Below this instruction, there is a dropdown menu titled 'V Vælg kategori'. The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Rådgiver', 'Ejendom', 'Procesingeniører', 'Privat', and 'Andre'. A number '2' with an arrow points to the 'Rådgiver' category. To the right of the dropdown menu, there is a blue button labeled 'Gem kategori'. A number '3' with an arrow points to this button.

NÆSTE

Kapitel 4: firmaets dashboard.

