03

KAPITEL 3

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT LITE

Firmaindstillinger

Firmaets adgang og standardfag eller ekstra fag.

3.1	Vælg firmaets adgang	s. 18
3.2	Angiv standardfaget	s. 19
3.3	Eller vælg et ekstra fag	s. 20

3.1

Vælg firmaets adgang

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu › Indstillinger

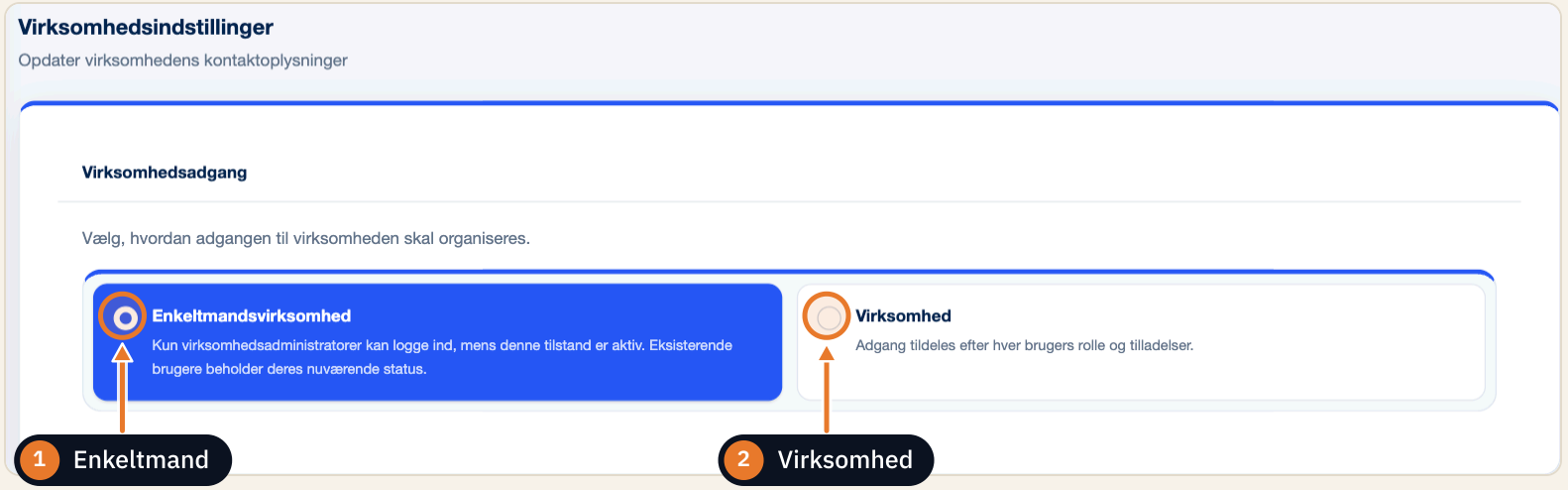
Bestem, hvem der kan logge ind i dit firma.

1 **Enkeltmandsvirksomhed**

Kun virksomhedsadministratorer kan logge ind. Vælg det, hvis du arbejder alene.

2 **Virksomhed**

Hver bruger logger ind med sin egen rolle og sine rettigheder. Vælg det, hvis I er flere.



NÆSTE

Rul ned til indstillingerne for fag. →

3.2

Angiv standardfaget

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu › Indstillinger › Fag

Til byggefirmaer. Faget har sine kontrolplaner, kontrolpunkter og bygningsdele med.

1. **Vælg Standardfag**
   Brug det, når dit fag findes i stamdatabiblioteket.
2. **Vælg dit fag**
   Åbn listen og vælg det, for eksempel Smed / metalarbejder.
3. **Klik på Gem fag**
   Tjek dit valg først.

GODT AT VIDE

Når standardfaget er gemt, er det låst og kan ikke ændres.

NÆSTE
Er I ikke i byggebranchen? Se næste side. Ellers gå til kapitel 4. →

3.3

Eller vælg et ekstra fag

R1 Virksomhedsadministrator

Firmamenu › Indstillinger › Profession

Til firmaer uden for byggeriet, for eksempel rådgivere eller ejendomsfirmaer. Du bruger så dine egne kontrolpunkter.

1. **Vælg Ekstra fag**
   Listen med kategorier vises.
2. **Vælg en kategori**
   Advisor, Realestate, Process engineers, Private eller Others.
3. **Klik på Gem kategori**
   Dit firma er nu sat op.

NÆSTE
Kapitel 4: firmaets dashboard. →