01

KAPITEL 1

BRUGERMANUAL TIL ASSUREMENT LITE

Tilmelding og log ind

Opret firmaets konto, log ind, nulstil adgangskoden og vælg sprog.

1.1	Opret firmaets konto	s. 11
1.2	Log ind	s. 12
1.3	Nulstil din adgangskode	s. 13
1.4	Vælg sprog	s. 14

1.1

Opret firmaets konto

R1 Virksomhedsadministrator

Loginskærm › Tilmeld

Den første person fra firmaet tilmelder sig. Alle andre bliver inviteret senere inde fra Assurement, så de skal aldrig bruge denne formular.

1. **Åbn fanen Tilmeld**
   Klik på Tilmeld på loginskærmen.

2. **Vælg kontotype**
   Private, hvis du arbejder alene. Business, hvis flere personer i firmaet skal bruge Assurement.

3. **Udfyld dine oplysninger**
   Fulde navn, adresse, postnummer og by. Et profilbillede er valgfrit.

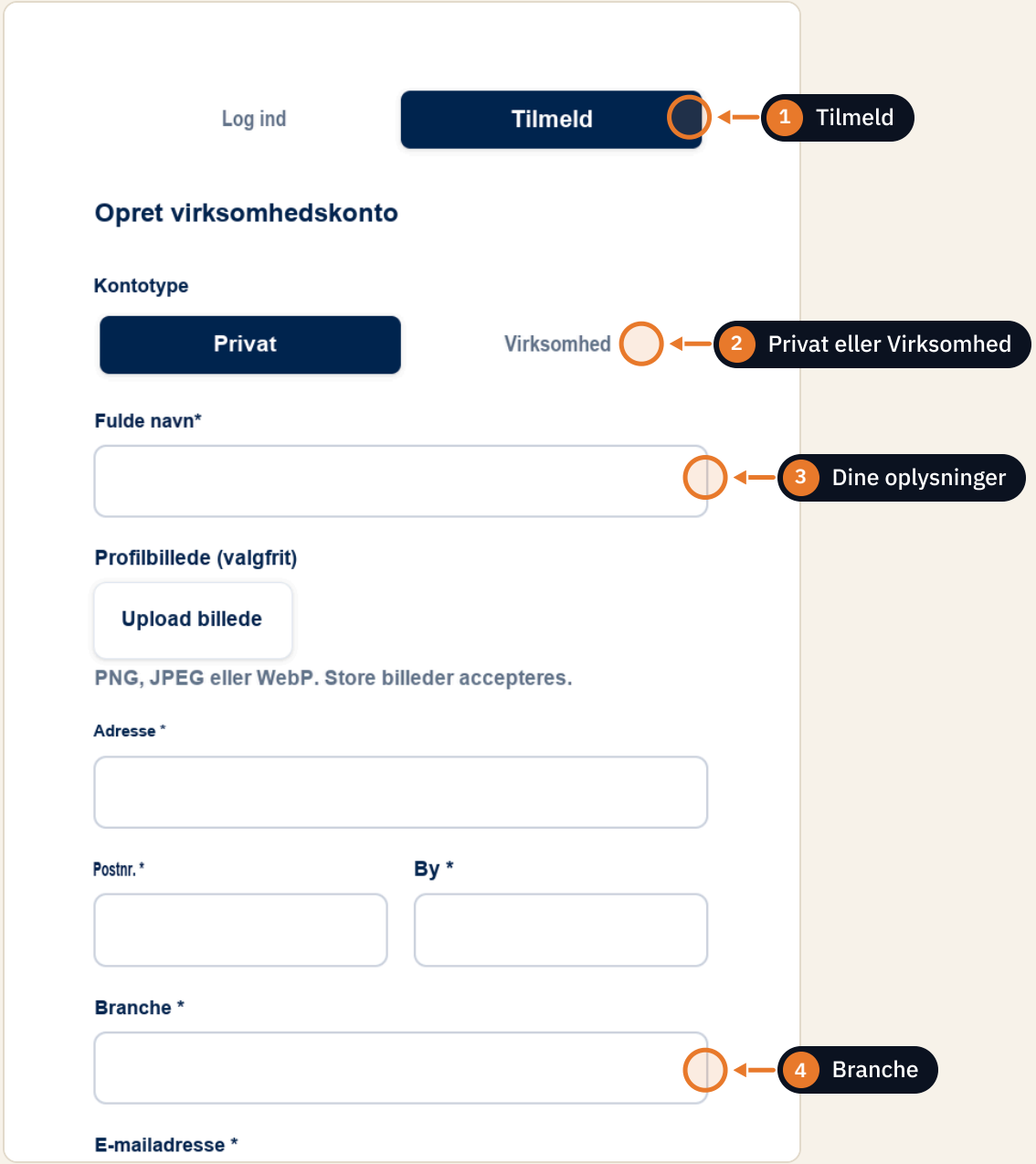
4. **Gør formularen færdig**
   Angiv din branche, og rul ned for at tilføje e-mail, telefon og adgangskode og fuldføre tilmeldingen.

GODT AT VIDE

Den person, der tilmelder sig, bliver R1, virksomhedsadministratoren.

NÆSTE

Log ind med den e-mail og adgangskode, du lige har valgt. →



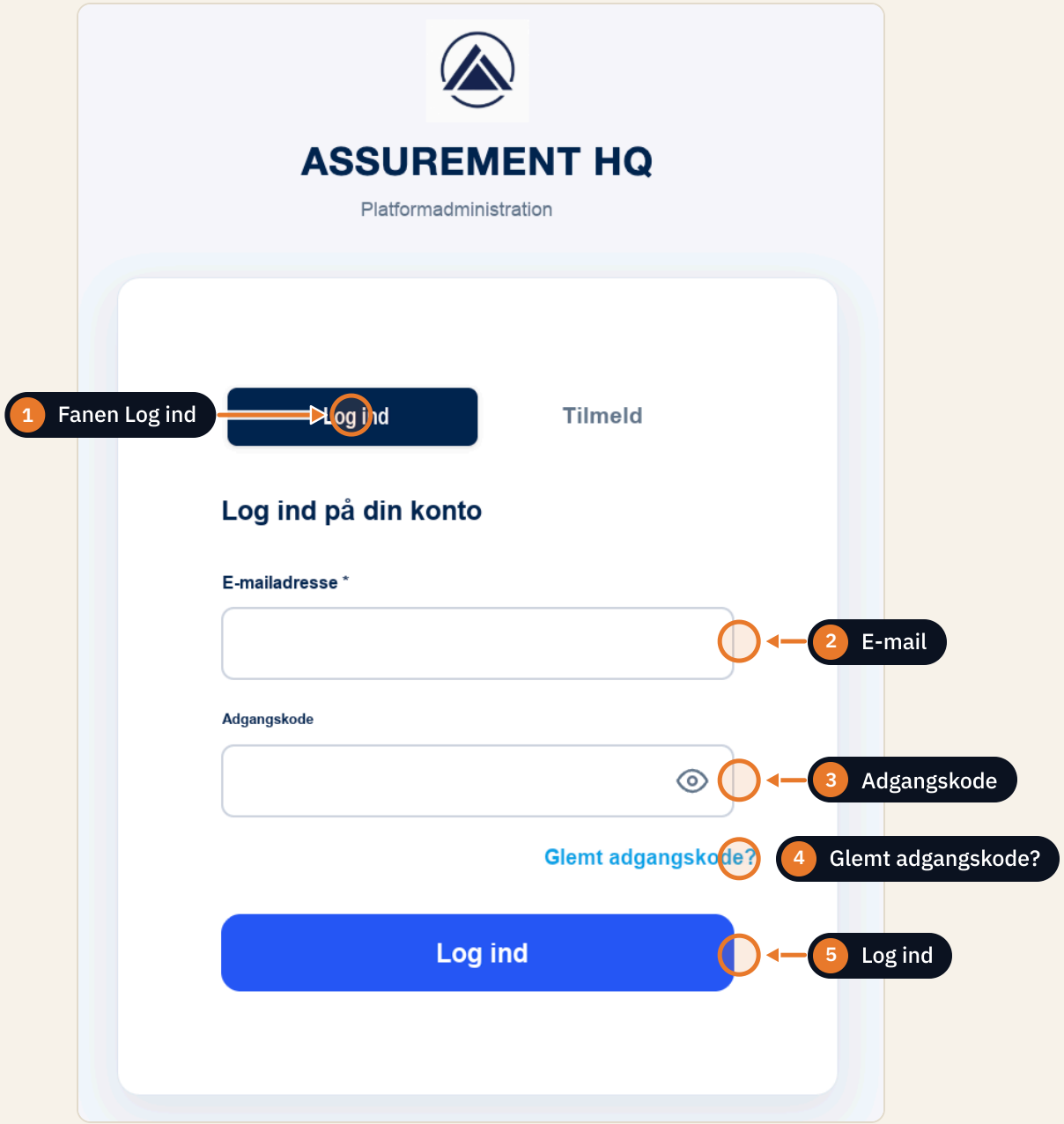
1.2

Log ind

Alle Alle brugere · Loginskærm

Du bruger den samme skærm hver dag. Din rolle bestemmer, hvad du ser, når du har logget ind.

1. **Bliv på fanen Log ind**
   Den er valgt, når skærmen åbner.
2. **Indtast din e-mail**
   Den adresse, du tilmeldte dig med eller blev inviteret med.
3. **Indtast din adgangskode**
   Klik på øje-ikonet for at se, hvad du har skrevet.
4. **Glemt den?**
   Klik på Glemt adgangskode? Se side 13.
5. **Klik på Log ind**
   Du kommer til dit dashboard.



NÆSTE
Har du glemt din adgangskode? Næste side. Ellers gå til kapitel 2. →

1.3

Nulstil din adgangskode

Alle Alle brugere

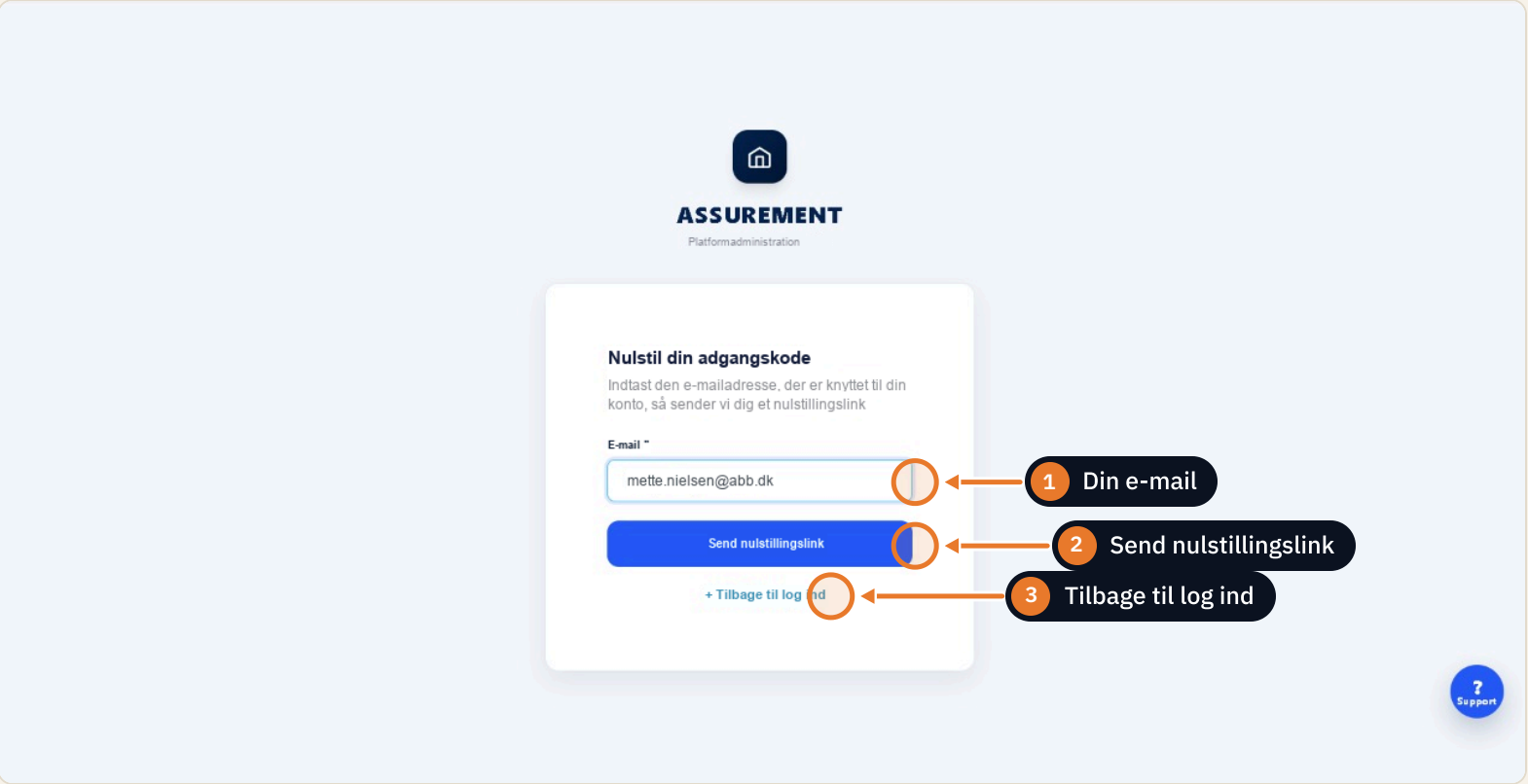
Loginskærm › Glemt adgangskode?

Har du glemt din adgangskode? Bed om et link til nulstilling, og vælg en ny.

1. **Indtast din e-mail**
   Den adresse, du logger ind med.

2. **Klik på Send nulstillingslink**
   Åbn e-mailen, og følg linket for at vælge en ny adgangskode.

3. **Tilbage til log ind**
   Gå tilbage til loginskærmen.



GODT AT VIDE

Det virker på samme måde for alle brugere, R1, R2 og R5.

NÆSTE
Foretrækker du dansk? Næste side. Ellers gå til kapitel 2. →

1.4

Vælg sprog

Alle Alle brugere

Loginskærm › Sprog / Language

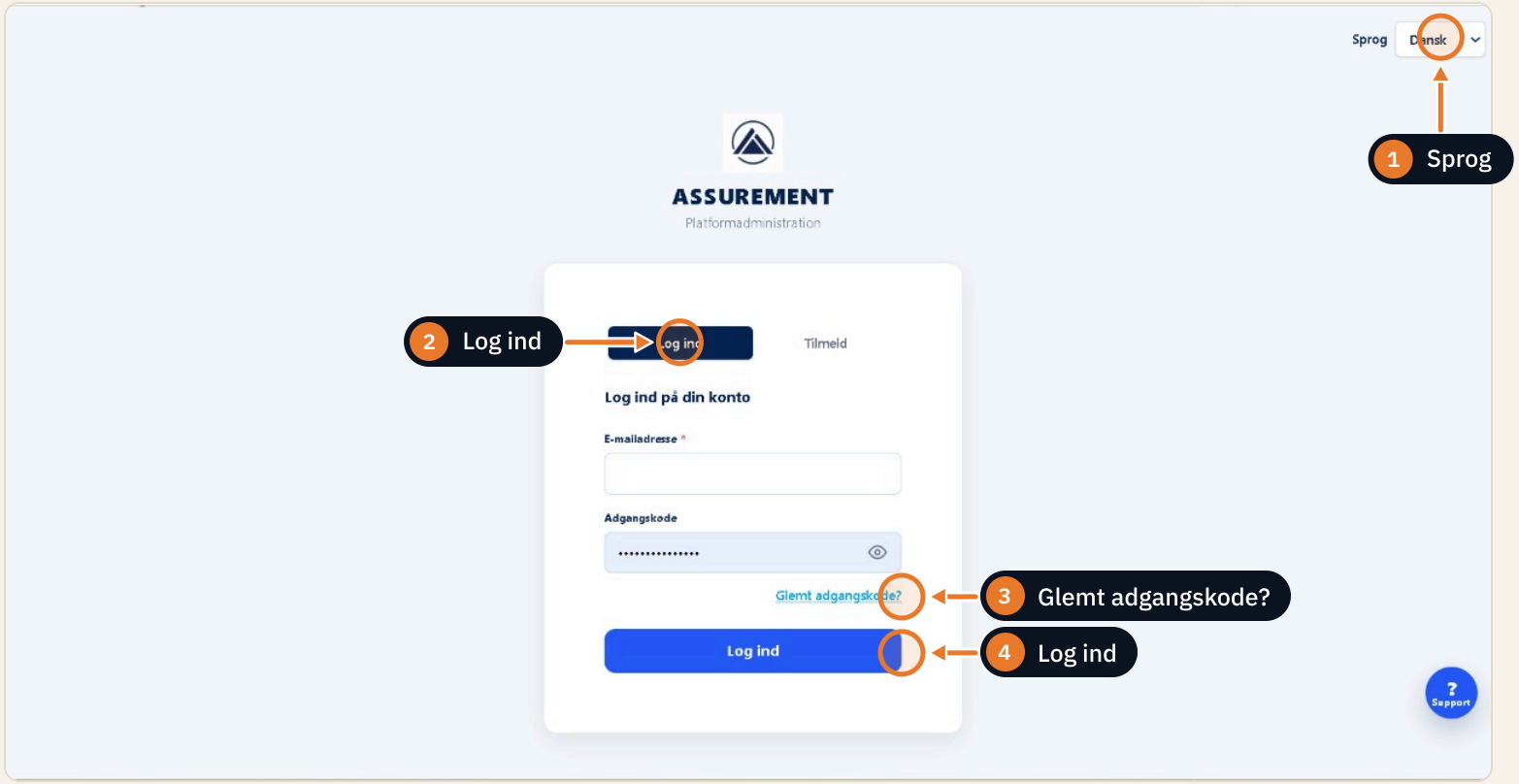
Assurement findes på dansk og engelsk. Vælg sproget øverst på login-skærmen. Denne manual viser den danske version.

1. **Vælg sprog**
   Sprog: Dansk eller English. Skærmene skifter til det valgte sprog.

2. **Log ind**
   Fanen til at logge ind. Tilmeld bruges kun, når firmaet oprettes.

3. **Glemt adgangskode?**
   Nulstil din adgangskode som på side 13.

4. **Log ind**
   Knappen, der logger dig ind.



GODT AT VIDE

Telefonappen har den samme EN / DA-knap på startskærmen (side 50).

NÆSTE

Kapitel 2: slå fagene og kontrolplanerne op i Stamdata. →