Sådan udfylder du afvigelsesrapporten

Hvad er en afvigelse?

En afvigelse er, når arbejdet ikke er udført som planlagt – fx forkert mål, forkert materiale, manglende del eller skader. Et kontrolpunkt

- med status "Ikke OK" i tjeklisten registreres her.
- Et punkt, der ikke er færdigt til fristen, vises som "Frist overskredet" i loggen.

Sådan gør du

1 Udfyld én rapport pr. afvigelse – kopiér fanen for hver ny.

2 Beskriv kort, hvad der er galt, angiv krav/reference, og notér foto-ref. og markering på tegningen.
Kan afvigelsen påvirke bærende konstruktioner, eller er I i tvivl: få det vurderet af en fagperson, før arbejdet fortsætter, og notér hvem.

3

4 Notér løsningen, hvem der udbedrer, fristen, og hvem der efterkontrollerer, før afvigelsen lukkes.
Overfør afvigelsen til "Afvigelseslog". Er den knyttet til et DS1140-kontrolpunkt, skal den også fremgå af B3-kontrolrapporten.

5

Når I går over til appen

I Lite Rapport tager medarbejderen foto, markerer stedet på tegningen og skriver en beskrivelse direkte på opgaven.

-
Problemer på pladsen meldes i kommunikationsnoterne – en gruppechat på opgaven, hvor man kan vedhæfte billeder og filer.
-
- Opgaver, der ikke er færdige til fristen, tælles automatisk som forsinkede i rapporten.

Skabelonen er et udgangspunkt, ikke en færdig, projektspecifik plan. Tilpas indholdet til jeres byggeri, fag og projektgrundlag. Skabelonen giver ingen garanti for godkendelse.

Gør det samme på mobilen med foto og markering på tegningen: Lite Rapport i Assurement-appen → assurement.dk/moduler/lite-rapport

Afvigelsesrapport – skabelon

Én rapport pr. afvigelse – kopiér fanen for hver ny afvigelse, og saml dem i fanen "Afvigelseslog".

Afvigelse nr.		**Byggeplads / projekt**	
Rapport (navn)		**Fag**	
Dato konstateret		**Konstateret af**	
Kontrolpunkt		**Bygningsdel / placering**	
Markeret på tegning (tegning nr.)		**Foto-ref.**	

Hvad er afvigelsen? (kort beskrivelse)

Krav / reference (tegning, beskrivelse, tolerance)

Kan afvigelsen påvirke bærende konstruktioner?	
Hvis ja eller ved ikke: hvem har vurderet det, før arbejdet fortsætter?	
Er afvigelsen knyttet til et DS1140-kontrolpunkt? (Ja → skal også fremgå af B3-kontrolrapporten)	

Løsning / handling

Ansvarlig for udbedring		**Frist**	
Udbedret af		**Dato udbedret**	
Efterkontrol udført af		**Dato for efterkontrol**	
Status		**Lukket dato**	

Afvigelseslog

Én rapport pr. afvigelse – kopiér fanen for hver ny afvigelse, og saml dem i fanen "Afvigelseslog".

Nr.	Dato	Fag	Kontrolpunkt / bygningsdel	Kort beskrivelse	Bærende konstruktion?	DS1140-kontrolpunkt?	Ansvarlig	Frist	Status	Lukket dato	Frist overskredet?

Nr.	Dato	Fag	Kontrolpunkt / bygningsdel	Kort beskrivelse	Bærende konstruktion?	DS1140-kontrolpunkt?	Ansvarlig	Frist	Status	Lukket dato	Frist overskredet?